

ПОГОДЖЕНО

Ректор Національного університету  
цивільного захисту України  
генерал-лейтенант служби цивільного захисту

Володимир САДКОВИЙ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Черкаського інституту  
пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля  
Національного університету цивільного  
захисту України  
генерал-майор служби цивільного захисту

Віктор ГВОЗДЬ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

### П Л А Н

основних заходів Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету  
цивільного захисту України на 2022/2023 навчальний рік

<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>1. Організаційно- управлінські заходи</b>			
<b>1.1</b> Провести урочистий ритуал складання Присяги служби цивільного захисту курсантами I курсу набору 2022 року	вересень 2022року	заступники начальника інституту, відділ персоналу, навчально-методичний відділ, відділ соціально-гуманітарної роботи	

<p><b>1.2</b> Розпочати заняття у 2022/2023 навчальному році:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- із здобувачами вищої освіти очної та заочної форм навчання;</li> <li>- в системі службової підготовки з рядовим і начальницьким складом інституту;</li> <li>- у спортивних секціях, науково-дослідних гуртках та на факультативах</li> </ul>	<p>за окремим графіком</p>	<p>керівництво інституту, керівництво факультетів, кафедр, керівники груп службової підготовки</p>	
<p><b>1.3</b> Організувати та провести урочисті заходи з нагоди випуску:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здобувачів вищої освіти денної форми навчання освітнього ступеня «магістр»;</li> <li>- здобувачів вищої освіти очної форми навчання освітнього ступеня «бакалавр»;</li> <li>- здобувачів вищої освіти заочної форми навчання освітнього ступеня «бакалавр» та «магістр»;</li> <li>- здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «доктор філософії»</li> </ul>	<p>березень-червень 2023 року (за рішенням ДСНС) 10 червня 2023 року(контракт) 31 травня 2023 року  31 серпня 2023 року</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, заступник начальника інституту з персоналу, керівництво інституту, навчально-методичний відділ, відділення заочного навчання</p>	
<p><b>1.4</b> Забезпечити прийом на навчання до інституту здобувачів вищої освіти очної та заочної форми навчання відповідно до Правил прийому</p>	<p>до 31 листопада 2022 року червень-листопад 2023 року</p>	<p>відповідальний секретар приймальної комісії, керівництво факультетів</p>	

<b>1.5</b> Забезпечити прийом на навчання до інституту іноземних здобувачів вищої освіти очної та заочної форми навчання відповідно до Правил прийому	не пізніше 1 листопада 2022 року; не пізніше 1 березня 2023 року	Відповідальний секретар приймальної комісії, керівництво факультетів	
<b>1.6</b> Забезпечити проведення вступних іспитів та прийом на навчання до ад'юнктури інституту	вересень 2022 року	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник ад'юнктури	
<b>1.7</b> Забезпечити роботу курсів підвищення кваліфікації керівних кадрів ДСНС	згідно графіку рознарядки ДСНС	навчально-методичний відділ	
<b>1.8</b> Організувати та провести курси для курсантів інституту з надання домедичної допомоги за програмою “Перший на місці події” з видачею посвідчень встановленого зразка	вересень 2022- травень 2023 року	факультет цивільного захисту	
<b>1.9</b> Організувати та провести Тиждень права в інституті: «Проблеми формування правової держави в Україні» присвяченого Міжнародному дню боротьби з корупцією, олімпіаду з Теорії та історії держави і права, лекторій на тему «Захист прав людини в умовах воєнного стану»	грудень 2022 року	кафедра управління у сфері цивільного захисту	
<b>1.10</b> Організувати та провести Тиждень психології в інституті	квітень 2023 року	факультет цивільного захисту	
<b>1.11</b> Підготувати плануючі та організаційні документи щодо діяльності інституту:			
- План основних заходів Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля	серпень 2023 року	відділ документального забезпечення та контролю	

<p>НУЦЗ України на 2023-2024 навчальний рік</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Річні плани роботи структурних підрозділів інституту</li> <li>- План заходів з гендерної інтеграції в інституті на 2022-2023 навчальний рік</li> <li>- План проведення засідань методичної ради інституту на 2023/2024 навчальний рік</li> <li>- Календарний та тематичний план зі службової підготовки рядового та начальницького складу інституту за навчальними групами на 2023/2024 навчальний рік</li> <li>- Розклад проведення атестації випускних курсів здобувачів вищої освіти очної та заочної форми навчання</li> <li>- Розклад проведення фахових вступних випробовувань</li> <li>- Навчальні плани за освітньо-професійними програмами для очної та заочної форми навчання набору 2023 року</li> <li>- Робочі навчальні плани за освітньо-професійними програмами на 2023/2024 навчальний рік для очної та заочної форми навчання</li> <li>- Розклади навчальних занять</li> </ul>	<p>до 25 грудня 2022 року</p> <p>грудень 2022 року</p> <p>серпень 2023 року</p> <p>серпень 2023 року</p> <p>згідно з графіком навчального процесу</p> <p>травень — серпень 2023 року</p> <p>травень 2023 року</p> <p>червень 2023 року</p> <p>щосеместрово</p>	<p>керівники структурних підрозділів</p> <p>фахівець (з гендерної рівності)</p> <p>навчально-методичний відділ</p> <p>відділ персоналу ,навчально-методичний відділ,керівники навчальних груп</p> <p>навчально-методичний відділ,відділення заочного навчання</p> <p>відповідальний секретар приймальної комісії</p> <p>навчально-методичний відділ,відділення заочного навчання</p> <p>навчально-методичний відділ,відділення заочного навчання</p> <p>навчально-методичний відділ,відділення заочного навчання</p>
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Графіки проведення показових та відкритих занять</li> <li>- Зведений графік навчального процесу на 2023/2024 навчальний рік</li> <li>- Підготувати та затвердити графіки відпусток працівників та осіб начальницького складу інституту на 2023 рік</li> <li>- Комплексний план заходів щодо забезпечення безаварійної експлуатації дорожніх транспортних засобів, попередження випадків загибелі та дорожньо-транспортного травматизму в інституті на 2023 рік</li> <li>- Проводити аналіз виконання комплексного плану заходів щодо попередження правопорушень, зміцнення дисципліни, збереження життя та здоров'я персоналу, за результатами вносити до нього відповідні зміни та доповнення</li> </ul>	<p>щосеместрово</p> <p>червень 2023 року</p> <p>грудень 2022 року</p> <p>грудень 2022 року</p> <p>кожного кварталу</p>	<p>навчально-методичний відділ</p> <p>навчально-методичний відділ</p> <p>відділ персоналу, керівники структурних підрозділів</p> <p>заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, старший інспектор з безпеки руху</p> <p>відділ соціально-гуманітарної роботи</p>	
<p>Накази:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організацію освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році</li> <li>- Про організацію службової підготовки рядового та начальницького складу інституту на 2023/2024 навчальний рік</li> <li>- Про створення предметних екзаменаційних</li> </ul>	<p>серпень 2023 року</p> <p>серпень 2023 року</p> <p>березень</p>	<p>навчально-методичний відділ, відділення заочного навчання</p> <p>навчально-методичний відділ</p> <p>Відповідальний секретар приймальної комісії</p>	

<p>комісій для прийому фахових вступних випробувань у 2023 році</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організацію роботи екзаменаційних комісій з атестації випускних курсів</li> <li>- Про випуск здобувачів вищої освіти очної та заочної форми навчання у 2022/2023 навчальному році</li> <li>- Про затвердження складу груп забезпечення спеціальностей</li> <li>- Про проведення щорічного профілактичного медичного огляду осіб рядового та начальницького складу інституту</li> <li>- Про організацію кураторства в закладі вищої освіти у 2022/2023 навчальному році</li> <li>- Про організацію інформаційно-пропагандистського забезпечення в інституті у 2022/2023 навчальному році</li> <li>- Про організацію роботи гуртків художньої самодіяльності у 2022/2023 навчальному році</li> </ul>	<p>2023 року</p> <p>згідно з графіком навчального процесу</p> <p>після завершення навчання здобувачів</p> <p>вересень-жовтень 2023 року</p> <p>вересень 2022 року</p> <p>вересень 2022 року</p> <p>вересень 2022 року</p> <p>вересень 2022 року</p>	<p>навчально-методичний відділ, відділення заочного навчання</p> <p>навчально-методичний відділ</p> <p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, навчально-методичний відділ</p> <p>медико-санітарна частина</p> <p>відділ соціально-гуманітарної роботи</p> <p>відділ соціально-гуманітарної роботи</p> <p>відділ соціально-гуманітарної роботи</p>	
<p><b>1.12</b> Запрошувати для участі в засіданнях</p>	<p>протягом навчального</p>	<p>керівництво</p>	

екзаменаційних комісій інституту, проведенні занять в інституті керівний склад та провідних фахівців ДСНС України, ГУ ДСНС України в областях	року	інституту	
<b>1.13</b> Забезпечити проведення флюорографічного обстеження осіб рядового та начальницького складу інституту	вересень 2022 року	медико-санітарна частина	
<p><b>1.14</b> Провести засідання Вченої ради інституту з розгляду наступних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання індивідуальних планів наукової роботи ад'юнктами інституту</li> <li>- Про діяльність факультету оперативно-рятувальних сил за рік</li> <li>- Про призначення стипендій студентам інституту</li> <li>- Про затвердження індивідуальних планів наукової роботи ад'юнктів інституту</li> <li>- Про стан редакційно-видавничої діяльності інституту</li> <li>- Про розгляд проекту “Плану наукової і науково-технічної діяльності інституту на 2023 рік” та заявок на виконання НДР (ДКР)</li> </ul>	<p>вересень 2022 року</p> <p>вересень 2022 року</p> <p>вересень 2022 року</p> <p>жовтень 2022 року</p> <p>жовтень 2022 року</p> <p>жовтень 2022 року</p>	<p>начальник ад'юнктури, ад'юнкти</p> <p>начальник факультету ОПР</p> <p>начальник навчально-методичного відділу</p> <p>начальник ад'юнктури</p> <p>начальник відділу редакційно-видавничої діяльності</p> <p>начальник відділу організації наукової діяльності</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про розгляд заключних (проміжних) звітів з НДР (ДКР) за 2022 рік та технічних завдань на науково-дослідні роботи, включені до плану з наукової і науково-технічної діяльності ДСНС України на 2023 рік</li> </ul>	<p>листопад 2022 року</p>	<p>начальник відділу організації наукової діяльності</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про затвердження відмінників навчання курсантів 4 курсу, для встановлення підвищених посадових окладів за підсумками I семестру 2022/2023 навчального року</li> </ul>	<p>листопад 2022 року</p>	<p>начальник навчально-методичного відділу</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про звіт приймальної комісії інституту про результати роботи у 2022 році</li> </ul>	<p>грудень 2022 року</p>	<p>голова та секретар приймальної комісії</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про розгляд звіту з наукової і науково-технічної діяльності інституту за 2022 рік</li> </ul>	<p>грудень 2022 року</p>	<p>начальник відділу організації наукової діяльності</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про затвердження відмінників навчання курсантів 2 курсу, для встановлення підвищених посадових окладів за підсумками I семестру 2022/2023 навчального року</li> </ul>	<p>грудень 2022 року</p>	<p>начальник навчально-методичного відділу</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про підготовку до Конференції трудового колективу інституту</li> </ul>	<p>грудень 2022 року</p>	<p>секретар Вченої ради</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про рекомендацію до друку збірника наукових праць інституту “Надзвичайні ситуації: попередження та ліквідація”</li> </ul>	<p>грудень 2022 року</p>	<p>відповідальний секретар збірника</p> <p>начальник відділу організації наукової</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про підведення підсумків з наукової і науково-технічної діяльності інституту за 2022 рік</li> <li>- Про затвердження кращих працівників інституту за підсумками року для занесення прізвищ на Дошку пошани інституту</li> <li>- Про затвердження відмінників навчання курсантів 1 та 3 курсів, для встановлення підвищених посадових окладів за підсумками I семестру 2022/2023 навчального року</li> <li>- Про призначення стипендій студентам інституту</li> <li>- Про хід виконання рішень Вченої ради</li> <li>- Про результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників інституту</li> <li>- Про рекомендацію до друку наукових видань інституту</li> <li>- Про стан діяльності студентського самоврядування за навчальний рік</li> <li>- Про затвердження навчальних планів та робочих</li> </ul>	<p>січень 2023 року</p> <p>січень 2023 року</p> <p>січень 2023 року</p> <p>січень 2023 року</p> <p>січень 2023 року</p> <p>лютий 2023 року</p> <p>лютий 2023 року</p> <p>травень 2023 року</p> <p>червень 2023 року</p>	<p>діяльності</p> <p>начальник відділу соціально-гуманітарної роботи</p> <p>начальник навчально-методичного відділу</p> <p>начальник навчально-методичного відділу</p> <p>секретар Вченої ради</p> <p>начальник навчально-методичного відділу</p> <p>начальник відділу організації наукової діяльності</p> <p>Голова ради студентського самоврядування</p> <p>начальник навчально-методичного відділу</p>	
--	---	---	--

<p>навчальних планів на 2023/2024 навчальний рік</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про рекомендацію до друку збірника наукових праць інституту “Надзвичайні ситуації: попередження та ліквідація”</li> <li>- Про ухвалення плану роботи вченої ради інституту на 2023/2024 навчальний рік</li> <li>- Про підсумки навчальної роботи в інституті в 2022/2023 навчальному році</li> <li>- Про затвердження навчальних планів та робочих навчальних планів набору 2023 року на 2023/2024 навчальний рік</li> <li>- Про хід виконання рішень Вченої ради</li> </ul>	<p>червень 2023 року</p> <p>червень 2023 року</p> <p>серпень 2023 року</p> <p>серпень 2023 року</p> <p>серпень 2023 року</p>	<p>відповідальний секретар збірника</p> <p>секретар Вченої ради</p> <p>начальник навчально-методичного відділу</p> <p>начальник навчально-методичного відділу</p> <p>секретар Вченої ради</p>	
<b>2. Навчально-методична робота</b>			
<p><b>2.1</b> Організувати проведення занять в співпраці з практичними підрозділами ДСНС України</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>навчально-методичний відділ, керівники факультетів, кафедр</p>	
<p><b>2.2</b> Підводити підсумки якості навчання здобувачів вищої освіти очної та заочної форм навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за I семестр 2022/2023 навчального року;</li> <li>- за II семестр 2022/2023 навчального року;</li> </ul>	<p>за окремим планом</p>	<p>навчально-методичний відділ, керівники факультетів</p>	

<b>2.3</b> Організувати роботу методичної ради інституту	за окремим планом	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, навчально-методичний відділ	
<b>2.4</b> Оновлювати інформацію про наукові та професійні здобутки науково-педагогічного персоналу Інституту відповідно до Ліцензійних вимог та внесення її до ЄДЕБО	упродовж навчального року	навчально-методичний відділ	
<b>2.5</b> Підводити підсумки розгляду відгуків випускників щодо їх професійного становлення	до 01 листопада 2022 року	навчально-методичний відділ	
<b>2.6</b> Впровадити в освітній процес та подальше адміністрування освітніх платформ Coursera та UdeMy	до 31 грудня 2022 року (далі постійно)	навчально-методичний відділ, керівники факультетів	
<b>2.7</b> Підготувати зведений звіт про виконання науково- педагогічним складом інституту навчального навантаження за 2022/2023 навчальний рік	до 01 липня 2023 року	навчально-методичний відділ	
<b>2.8</b> Підготувати зведений розрахунок (план розподілу) навчального навантаження наукового-педагогічного складу інституту на 2023/2024 навчальний рік	до 20 червня 2023 року	навчально-методичний відділ	
<b>2.9</b> Організувати і провести: - акредитацію освітніх програм, термін дії сертифікатів яких закінчується в 2023 році:  - ОП «Цивільний захист» на другому рівні вищої освіти, спеціальність 263 «Цивільна безпека»	за окремим планом	навчально-методичний відділ, гаранті освітніх програм, відділ організації наукової діяльності	

<b>2.10</b> Провести оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників	січень-лютий 2023 року	навчально-методичний відділ, конкурсна комісія	
<b>2.11</b> Провести конкурс освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу	квітень-травень 2023 року	навчально-методичний відділ, керівники факультетів	
<b>2.12</b> Провести засідання екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 261 «Пожежна безпека» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</li> <li>• 261 «Пожежна безпека» другий (магістерський) рівень вищої освіти</li> <li>• 263 «Цивільна безпека» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</li> <li>• 263 «Цивільна безпека» другий (магістерський) рівень вищої освіти</li> <li>• 053 «Психологія» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</li> </ul>	Очна форма 05.06 – 09.06.2023 Заочна форма 15.05 – 31.05.2023  Заочна форма 20.03 – 31.03.2023 15.05 – 31.05.2023  Очна форма 05.06 – 09.06.2023 Заочна форма 15.05 – 31.05.2023  Заочна форма 20.03 – 31.03.2023 15.05 – 31.05.2023  Очна форма 17.04 – 21.04.2023	голови ЕК, заступники голів ЕК, заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, навчально-методичний відділ	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 053 «Психологія» другий (магістерський) рівень вищої освіти</li>   <li>• 081 «Право» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</li>   <li>• 081 «Право» другий (магістерський) рівень вищої освіти</li> </ul>	<p>05.06 – 09.06.2023 Заочна форма 15.05 – 31.05.2023</p> <p>Очна форма 07.11 – 11.11.2022 23.01 – 02.02.2023</p> <p>Заочна форма 20.03 – 31.03.2023 15.05 – 31.05.2023</p> <p>Очна форма 22.05 – 02.06.2023</p> <p>Заочна форма 15.05 – 31.05.2023</p> <p>Заочна форма 20.03 – 31.03.2023 15.05 – 31.05.2023</p>		
<b>3. Науково-дослідна робота</b>			
<p><b>3.1</b> Організувати співпрацю інституту з науково-дослідними установами, закладами вищої освіти, департаментами, відділами та практичними підрозділами ДСНС та закладами вищої освіти МОН України за напрямками наукової діяльності</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, начальник відділу організації наукової</p>	

		діяльності , керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<b>3.2</b> Взяти участь у роботі науково-технічної ради (НТР) із залученням наукових та науково-педагогічних працівників інституту для заслуховування ад'юнктів та здобувачів наукового ступеня кандидата та доктора наук, а також обговорення результатів поточних та завершених НДР (ДКР)	за планом проведення НТР	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, начальник відділу організації наукової діяльності, доцент кафедри безпеки об'єктів будівництва та охорони праці, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<b>3.3</b> Забезпечити видання збірника наукових праць ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України «Надзвичайні ситуації: попередження та ліквідація»	грудень 2022 року червень 2023 року	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, начальник відділу організації наукової діяльності, редакційна колегія	
<b>3.4</b> Забезпечити друк та цитування статей у наукометричній базі Scopus (Web of Science), з	упродовж навчального року	керівники факультетів, кафедр та наукових	

розрахунку не менше 1-ї статті на рік на одного наукового та науково-педагогічного працівника		підрозділів	
<b>3.5</b> Забезпечити отримання науковими та науково-педагогічними працівниками патентів на винаходи чи корисні моделі	упродовж навчального року	керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<b>3.6</b> Підтримувати в актуальному стані особистий профіль наукових та науково-педагогічних працівників в базах даних Google Scholar, ORCID, Scopus (Web of Science)	упродовж навчального року	керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<b>3.7</b> Підготувати виставкову експозицію інституту для участі в Міжнародній спеціалізованій виставці «Технології захисту/ПожТех»	вересень 2022 року	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<b>3.8</b> Провести XII Всеукраїнську науково-практичну конференцію з міжнародною участю «Надзвичайні ситуації: безпека та захист»	жовтень 2022 року	факультет пожежної безпеки	
<b>3.9</b> Провести XI Всеукраїнську науково-практичну конференцію з міжнародною участю «Надзвичайні ситуації: безпека та захист»	жовтень 2022 року	кафедра вищої математики та інформаційних технологій	
<b>3.10</b> Провести Семінар виробників продукції протипожежного призначення «Пожежна безпека по-Європейськи»	листопад 2022 року	кафедра автоматичних систем та електроустановок	

<p><b>3.11</b> Провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Організаційно-управлінське та економіко-правове забезпечення діяльності Єдиної державної системи цивільного захисту (ЄДСЦЗ)»</p>	<p>березень 2023 року</p>	<p>факультет цивільного захисту</p>	
<p><b>3.12</b> Провести Міжнародну науково-практичну конференцію «Теорія і практика гасіння пожеж та ліквідації надзвичайних ситуацій»</p>	<p>квітень 2023 року</p>	<p>факультет організації рятувальних сил</p>	
<p><b>3.13</b> Провести Всеукраїнську наукову конференцію з міжнародною участю «Гуманітарний дискурс суспільних проблем: минуле, сучасне, майбутнє»</p>	<p>квітень 2023 року</p>	<p>кафедра суспільних наук</p>	
<p><b>3.14</b> Організувати проведення міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів за тематикою факультетів</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>Заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	
<p>- Провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію курсантів і студентів «Наука про цивільний захист як шлях становлення молодих вчених »</p> <p>- Організувати та провести круглий стіл «Проблеми формування правової держави в</p>	<p>травень 2023 року</p> <p>грудень 2022 року</p>	<p>кафедра організації заходів цивільного захисту, відділ організації наукової діяльності</p> <p>факультет цивільного захисту, кафедра</p>	



<p>Україні» присвяченого Міжнародному дню боротьби з корупцією</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Організувати та провести круглий стіл «Стан державної системи цивільного захисту України в сучасних безпекових умовах»</li> <li>- Організувати та провести круглий стіл «Реагування на надзвичайні ситуації. Виклики сучасності та передовий досвід»</li> </ul>	<p>травень 2023 року</p> <p>жовтень 2022року</p>	<p>управління у сфері цивільного захисту</p> <p>факультет цивільного захисту ,кафедра організації заходів цивільного захисту</p> <p>факультет оперативно рятувальних робіт</p>	
<p><b>3.15</b> Забезпечувати роботу Наукового товариства курсантів (студентів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів та молодих вчених інституту</p>	<p>за окремим планом</p>	<p>кафедра організації заходів цивільного захисту</p>	
<p><b>3.16</b> Організувати та провести відбір кандидатів на навчання до ад'юнктури в 2023 році</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, ад'юнктура, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	
<p><b>3.17</b> Організувати та провести конкурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кращий науковець року;</li> <li>- кращий винахід, монографія та</li> </ul>	<p>березень-травень</p>		

<p>виставковий науковий експонат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кращий курсант (студент) – науковець року;</li>   <li>- Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей 2022/2023 н.р. (I етап);</li>   <li>- I тур конкурсу наукових робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України</li> </ul>	<p>2023 року</p> <p>жовтень 2022 року – лютий 2023 року</p> <p>жовтень 2022 року – лютий 2023 року</p>	<p>начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники відділу організації наукової діяльності, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	
<p><b>3.18</b> Забезпечувати участь наукових та науково-педагогічних працівників інституту в міжнародних грантах, програмах, академічних обмінах та науково-практичних конференціях, які проводяться в Україні та за кордоном</p>	<p>постійно</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, начальник відділу організації наукової діяльності, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	
<p><b>3.19</b> Забезпечувати впровадження результатів наукових робіт співробітників в освітній процес та роботу практичних підрозділів ДСНС</p>	<p>постійно</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи,</p>	

		відділ організації наукової діяльності, керівники кафедр	
<b>3.20</b> Забезпечувати розвиток та підтримку матеріально-технічної бази наукових досліджень кафедр та лабораторій	постійно	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, начальник відділу організації наукової діяльності, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<b>3.21</b> Контролювати виконання заходів щодо запобігання академічного плагіату за напрямком наукової діяльності	постійно	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, експертні комісії	
<b>3.22</b> Підвести підсумки індивідуального оцінювання (рейтингове оцінювання) наукових та науково-педагогічних працівників інституту за напрямками наукової діяльності	грудень 2022 року – січень 2023 року	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники ВОНД	
<b>3.23</b> Забезпечити наповнення науково-	постійно	начальник відділу	

<p>інформаційних ресурсів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «База науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт»;</li> <li>• «База даних наукових та науково-педагогічних працівників інституту»;</li> <li>• цифровий репозитарій інституту</li> </ul>		<p>організації наукової діяльності, співробітники ВОНД</p>	
<p><b>3.24</b> Організувати та забезпечувати представлення наукових та освітніх здобутків колективу інституту на виставкових форумах різного рівня представництва</p>	<p>постійно</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники ВОНД</p>	
<p><b>3.25</b> Забезпечити участь співробітників інституту у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відкритому конкурсі на кращий патент у сфері цивільного захисту та пожежної безпеки;</li> <li>• конкурсі винахідницьких та раціоналізаторських робіт у сфері цивільного захисту;</li> <li>• конкурсі на кращу наукову, науково-технічну та профорієнтаційну продукцію в апараті МВС, територіальних органах, закладах, установах і підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ</li> </ul>	<p>вересень 2022року</p> <p>вересень 2022року</p> <p>березень-травень 2023року</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники ВОНД, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	

<p>України;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• організувати та провести секційне засідання “Проблеми психології діяльності в особливих умовах” в рамках Всеукраїнської науково-практичної конференції курсантів і студентів “Наука про цивільний захист як шлях становлення молодих вчених”;</li> <li>• прийняти участь в секційному засіданні “Цивільний захист та охорона праці” в рамках Всеукраїнської науково-практичної конференції курсантів і студентів “Наука про цивільний захист як шлях становлення молодих вчених”;</li> <li>• організувати та провести II Всеукраїнську науково-практичну конференцію здобувачів та викладачів закладів вищої освіти “Правовий дискурс”;</li> <li>• організувати та провести VIII Всеукраїнську науково-практичну конференцію курсантів і студентів “Організаційно-управлінське та економіко-правове забезпечення діяльності Єдиної державної системи цивільного захисту”</li> </ul>	<p>травень 2023 року</p> <p>травень 2023 року</p> <p>жовтень 2022 року</p> <p>березень 2023 року</p>		
<p><b>3.26</b> Забезпечувати впровадження інформаційних технологій та розробку інформаційних ресурсів</p>	<p>постійно</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та</p>	

<p>як елементу цифрової трансформації ДСНС</p>		<p>наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники ВОНД, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	
<p><b>3.27</b> Організувати та провести заходи з нагоди Дня науки</p>	<p>травень 2023</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники ВОНД, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	
<p><b>3.28</b> Організувати виконання НДР (ДКР) за пріоритетними напрямками наукових досліджень у сфері цивільного захисту</p>	<p>згідно плану Н та НТД</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники ВОНД, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	
<p><b>4. Робота з персоналом</b></p>			

#### 4.1 Організація роботи з кадрового забезпечення

4.1.1 Провести роботу щодо доповнень до контрактів з науково-педагогічними працівниками інституту, посади яких не підпадали на заміщення за конкурсом	серпень 2023 року	відділ персоналу	
4.1.2 Провести роботу щодо укладання контрактів з науково-педагогічними працівниками, обраними за конкурсом відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та подати матеріали до їх призначення на відповідні посади	серпень 2023 року	відділ персоналу	
4.1.3 Сформуванати списки осіб рядового і начальницького складу, які у 2022 році досягнуть граничного віку перебування на службі	грудень 2022 року	відділ персоналу	
4.1.4 Сформуванати списки осіб рядового і начальницького складу, в яких у 2023 році закінчується термін дії контракту про проходження служби	листопад 2022 року	відділ персоналу	
4.1.5 Провести роботу щодо переукладання контрактів про проходження служби цивільного захисту з особами начальницького складу	за окремим списком	відділ персоналу	
4.1.6 Затвердити план атестування осіб рядового та начальницького складу на 2023 рік	листопад 2022 року	відділ персоналу	
4.1.7 Провести атестування осіб рядового і начальницького складу інституту	за окремим графіком	відділ персоналу	
4.1.8 Сформуванати список осіб рядового і начальницького складу до присвоєння чергових спеціальних звань у 2023 році	грудень 2022 року	відділ персоналу	

4.1.9 Сформувати список суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави у попередньому році	січень 2023 року	відділ персоналу	
4.1.10 Провести роботу з попереднього розподілу випускників 2022 року та підготовку відповідних документів до випуску	жовтень - листопад 2022 року	відділ персоналу	
4.1.11 Закріпити курсантів 1-го курсу освітнього рівня "бакалавр" за факультетами	серпень 2023 року	відділ персоналу	
4.1.12 Складання присяги курсантами 1-го курсу	серпень 2023 року	відділ персоналу	
4.1.13 Укласти тристоронні контракти про навчання (проходження служби цивільного захисту) з курсантами перших курсів, які досягли 18-го віку	упродовж навчального року	відділ персоналу	
4.1.14 Здійснювати в установленому порядку внесення змін до Єдиної автоматизованої системи кадрового обліку ДСНС України в частині наповнення, ведення та змісту інформації стосовно постійного складу	упродовж навчального року	відділ персоналу	
4.1.15 Проводити внесення в ЄДЕБО повних і достовірних відомостей та даних з питань кадрової роботи	упродовж навчального року	відділ персоналу	
4.1.17 Повідомляти ОТЦК та СП про зміну облікових даних при прийнятті на службу цивільного захисту осіб рядового і начальницького складу та на роботу працівників	упродовж навчального року	відділ персоналу	
4.1.17 Повідомляти ОТЦК та СП про зміну	упродовж	відділ персоналу	



облікових даних при звільненні зі служби цивільного захисту осіб рядового і начальницького складу та з роботи працівників	навчального року		
<b>4.2 Заходи патріотичного виховання та соціально-гуманітарного спрямування</b>			
<b>4.2.1</b> Організувати та провести тематичні зустрічі курсантів з практичними працівниками територіальних підрозділів ДСНС України	упродовж навчального року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.2.2</b> Організувати і провести виступи науково-педагогічного складу з лекціями на загальноосвітні та професійні теми перед курсантами (студентами) у позанавчальний час	відповідно до календарних планів заходів інституту	відділ соціально-гуманітарної роботи, керівники факультетів	
<b>4.2.3</b> Забезпечити проведення роботи з ветеранами інституту, працівниками, які брали участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, воїнами-інтернаціоналістами, учасниками АТО та ООС за напрямками: <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація зустрічей з особовим складом;</li> <li>- участь у проведенні пам'ятних та урочистих подій</li> </ul>	відповідно до календарних планів заходів інституту	керівництво інституту, відділ соціально-гуманітарної роботи, Голова Ради ветеранів, керівники структурних підрозділів	
<b>4.2.4</b> Організувати зустріч курсантів (студентів) з ветеранами, учасниками бойових дій у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та проведення державно-правових інформувань до визначних дат та подій на території Держави	згідно до плану роботи відділу	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.2.5</b> Організувати проведення екскурсій для курсантів та студентів інституту до:		відділ соціально-гуманітарної роботи,	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Черкаського обласного краєзнавчого музею;</li> <li>• Музею Кобзаря;</li> <li>• музею Т.Г. Шевченка у селі Мошни Черкаського району;</li> <li>• національного історико – культурного заповідника «Чигирин»;</li> <li>• пожежно-технічної виставки;</li> <li>• музею Т.Г. Шевченка у м. Каневі;</li> <li>• патріотичний музей АТО/ООС м.Черкаси</li> </ul>	<p>жовтень 2022 року</p> <p>листопад 2022 року</p> <p>березень 2023 року</p> <p>квітень 2023 року</p> <p>травень 2023 року</p>	<p>Рада студентського (курсантського) самоврядування, керівництво факультетів</p>	
<p><b>4.2.6</b> Провести огляд стану народознавчих світлиць курсантських підрозділів та наочної агітації, присвяченої історії становлення держави, героїчним традиціям ЧПБ НУЦЗ України та ДСНС України</p>	<p>грудень 2022 року</p>	<p>заступник начальника інституту з персоналу, керівництво факультетів</p>	
<p><b>4.2.7</b> Забезпечити участь особового складу в заходах національно-патріотичного спрямування, приурочених до державних та відомчих свят, пам'ятних дат української історії</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>відділ соціально-гуманітарної роботи</p>	
<p><b>4.2.8</b> Тематичні заходи до визначних дат</p>	<p>постійно</p>	<p>кафедра суспільних наук</p>	
<p><b>4.2.9</b> Організувати та провести заходи до Дня вишиванки</p>	<p>травень 2023 року</p>	<p>кафедра іноземних мов</p>	

<b>4.2.10</b> Організувати та провести заходи до Міжнародного дня рідної мови	лютий 2023 року	кафедра іноземних мов	
<b>4.2.11</b> Організувати та провести I етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	відповідно до наказу МОН	кафедра іноземних мов	
<b>4.2.12</b> Організувати та провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка для студентів та курсантів I та II курсів	відповідно до наказу МОН	заступник начальника інституту з персоналу, керівництво факультетів	
<b>4.2.13</b> Забезпечити участь особового складу в заходах національно-патріотичного спрямування, приурочених до державних та відомчих свят, пам'ятних дат української історії	упродовж навчального року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.2.14</b> Забезпечити ведення та своєчасне внесення змін до Соціального паспорту інституту	постійно	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.2.15</b> Вивчати потреби, найбільш поширені та типові труднощі у навчанні й побуті курсантів і студентів, які залишилися без батьківської опіки, мають пільги згідно з чинним законодавством; вносити пропозиції керівництву щодо надання їм необхідної допомоги	кожного кварталу	відділ соціально-гуманітарної роботи, начальник відділення психологічного забезпечення, керівництво факультетів	
<b>4.2.16</b> Аналізувати стан роботи з ветеранами інституту із запрошенням представників Ради ветеранів	кожного кварталу	відділ соціально-гуманітарної роботи, Голова Ради ветеранів	
<b>4.2.17</b> Готувати інформацію щодо стану забезпечення учасників бойових дій у боротьбі	кожного місяця	відділ соціально-	

за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, з числа працівників інституту, пільгами та гарантіями, передбаченими Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»		гуманітарної роботи	
<b>4.2.18</b> Забезпечити контроль організацією та проведенням індивідуальної виховної роботи в структурних підрозділах інституту	постійно	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.2.19</b> Провести аналіз стану соціально-гуманітарної та виховної роботи в інституті, дати кількісну характеристику проведених заходів соціально-гуманітарного спрямування	грудень 2022 року червень 2023 року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.2.20</b> Забезпечення надання шефської допомоги вихованцям Кропивнянського дитячого будинку (с. Кропивна, Золотоніський район, Черкаська обл.)	грудень 2022 року червень 2023 року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.3 Організація культурно-масової роботи та духовно-просвітницької роботи</b>			
<b>4.3.1</b> Організувати та провести урочистості з нагоди визначних подій: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дня знань;</li> <li>• складання Присяги служби цивільного захисту курсантами 1-го курсу набору 2022 року;</li> <li>• випуск здобувачів вищої освіти освітнього ступеня “бакалавр” та “магістр”;</li> </ul>	вересень 2022 року лютий 2023 року  березень-червень 2023 року (за рішенням ДСНС)	відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення культурно-освітніх заходів, керівництво факультетів	
<b>4.3.1</b> Підготувати та провести інформаційно-просвітницькі заходи до знаменних дат та подій на території Держави :		відділ соціально-гуманітарної роботи,	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дня знань;</li> <li>• Дня рятувальника ;</li> <li>• Дня працівників освіти;</li> <li>• Дня захисників та захисниць України;</li> <li>• Дня Гідності і Свободи;</li> <li>• Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС;</li> <li>• Дня Соборності;</li> <li>• Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;</li> <li>• Дня Героїв Небесної Сотні;</li> <li>• Міжнародного жіночого дня;</li> <li>• Дня українського добровольця;</li> <li>• Дня пожежної охорони;</li> <li>• Дня Чорнобильської трагедії;</li> <li>• Дня пам'яті та примирення ;</li> <li>• Дня науки;</li> <li>• Дня Конституції України;</li> <li>• Дня Української Державності;</li> <li>• Дня Незалежності України;</li> <li>• Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України</li> </ul>	<p>вересень 2022 р. вересень 2022 р. жовтень 2022 р. жовтень 2022 р. листопад 2022 р. грудень 2022 р.</p> <p>січень 2023 р. лютий 2023 р.</p> <p>лютий 2023 р. березень 2023 р. березень 2023р. квітень 2023 р. квітень 2023 р. квітень 2023 р. травень 2023р. червень 2023 р. липень 2023 р. серпень 2023 р. серпень 2023 р.</p>	<p>керівництво факультетів</p>	
<p><b>4.3.2</b> Організувати та провести в інституті:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вечір відпочинку «Ми першокурсники»;</li> <li>• розважально-тематичний конкурс до Міжнародного дня студента;</li> <li>• огляд-конкурс творчих колективів серед</li> </ul>	<p>жовтень 2022 р. листопад 2022 р.</p> <p>грудень 2022 р.</p>	<p>відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення культурно-</p>	

<p>факультетів інституту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурсно-розважальну програму до Дня закоханих;</li> <li>• фестиваль збірних команд розважально-гумористичного конкурсу між командами факультетів</li> </ul>	<p>лютий 2023 р.  квітень 2023р.</p>	<p>освітніх заходів, керівництво факультетів</p>	
<p><b>4.3.3</b> Забезпечити участь творчих колективів інституту у культурно-просвітницьких заходах ДСНС України, Всеукраїнських та обласних (міських) фестивалів і конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фестивалі-конкурсі юнацької творчості «Крила – 2023»;</li> <li>• Фестивалі героїко-патріотичної пісні серед працівників органів і підрозділів цивільного захисту ДСНС;</li> <li>• Фестивалі команд КВН вищих навчальних закладів ДСНС України</li> </ul>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення культурно-освітніх заходів</p>	
<p><b>4.3.4</b> Організувати проведення вечорів відпочинку (дискотек) для курсантів та студентів інституту</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>відділення культурно-освітніх заходів, керівництво факультетів</p>	
<p><b>4.4 Психологічне забезпечення та супроводження служби</b></p>			

<p><b>4.4.1</b> Забезпечити професійно-психологічне вивчення кандидатів на службу цивільного захисту, роботу до органів і підрозділів цивільного захисту та працівників інституту при призначенні на керівні посади</p>	<p>при прийомі на роботу, призначенні на відповідні посади</p>	<p>заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення</p>	
<p><b>4.4.2</b> Забезпечити професійно-психологічний відбір кандидатів на навчання до інституту / Забезпечити професійно-психологічний відбір студентів, кандидатури яких розглядаються для проведення на навчання за рахунок державного бюджету</p>	<p>червень-липень 2023 року постійно</p>	<p>заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення</p>	
<p><b>4.4.3</b> Забезпечити поглиблене психологічне обстеження осіб середнього і старшого начальницького складу при формуванні кадрового резерву для призначення на вищі посади</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення</p>	
<p><b>4.4.4</b> Забезпечити психологічну підтримку першокурсників під час адаптації до умов навчання та службової діяльності</p>	<p>постійно</p>	<p>заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення</p>	
<p><b>4.4.5</b> Забезпечити психологічне супроводження організації наставництва в інституті (визначення рівня психологічної сумісності наставника і підшефного, контроль за входженням у посади молодих фахівців протягом терміну наставництва, підготовка заключного висновку за підсумками</p>	<p>протягом встановленого терміну наставництва</p>	<p>начальник відділення психологічного забезпечення</p>	

наставництва)			
<b>4.4.6</b> Провести вивчення соціально-психологічного клімату в колективах структурних підрозділів інституту, за результатами яких підготувати пропозиції та рекомендації керівництву навчального закладу щодо його покращення	за окремим графіком	начальник відділення психологічного забезпечення	
<b>4.4.7</b> Проводити заходи профілактики, надання психологічної допомоги, проведення відновлення осіб рядового і начальницького складу, рятувальників та працівників	постійно	заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення	
<b>4.4.8</b> Забезпечити проведення роботи з психопрофілактики серед працівників інституту: організувати роботу керівного складу підрозділів інституту в цьому напрямі; провести заходи, спрямовані на підвищення психологічної стійкості, виявляти осіб з проявами негативних психоемоційних станів та схильних до проявів передсуїцидальної поведінки і надавати їм психологічну допомогу	постійно	начальник відділення психологічного забезпечення	
<b>4.4.9</b> Підготувати психологічні характеристики на випускників інституту за результатами їх психологічного супроводження протягом навчання	червень 2023 року	заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення	
<b>4.4.10</b> Забезпечити ведення карток психологічного супроводження особового складу інституту	постійно	начальник відділення психологічного забезпечення	



4.4.11	Забезпечити функціонування кімнати психологічного розвантаження, проводити тренінгові заняття	постійно	начальник відділення психологічного забезпечення	
4.4.12	Надавати психологічні консультації особам рядового і начальницького складу, рятувальникам, працівникам, членам їх сімей	постійно	начальник відділення психологічного забезпечення	
4.4.13	Проводити додаткову індивідуальну роботу з особами, що мають соціальні чи особистісні труднощі спільно з групою психологічного супроводження	постійно	начальник відділення психологічного забезпечення	
4.4.14	Надання психологічної допомоги співробітникам ДСНС та членам їх сімей, постраждалим унаслідок військової агресії російської федерації проти України	постійно	заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення	
<b>4.5 Організація роботи щодо зв'язків із засобами інформації та громадськістю</b>				
4.5.1	Взаємодіяти зі ЗМІ центрального, обласного та місцевого рівня щодо висвітлення інформації про діяльність навчального закладу	постійно	відділ зв'язків з ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.2	Забезпечити оперативне розміщення інформаційного матеріалу про важливі події в інституті на сайті ЧПБ, в мережах Facebook, Instagram, міжвузівському порталі та сайті ДСНС України	постійно	відділ зв'язків з ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.3	Забезпечити фото та відеозйомку заходів, які відбуватимуться в інституті	постійно	відділ зв'язків з ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.4	Сприяти проведенню сумісно із ГУ ДСНС України в областях та м. Київ профорієнтаційної	постійно	відділ зв'язків з ЗМІ та роботи з громадськістю	

роботи та популяризації професії рятувальника			
<b>4.6 Заходи щодо зміцнення дисципліни та правопорядку</b>			
<b>4.6.1</b> Забезпечити своєчасність і правильність проведення службових розслідувань стосовно подій, злочинів, грубих дисциплінарних порушень скоєних особовим складом інституту та своєчасність інформування керівництва ДСНС України	постійно	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.6.2</b> Готувати огляд стану роботи зі зміцнення дисципліни, дотримання правопорядку та результатів перевірок підпорядкованих підрозділів	до 15 жовтня 2022 року 15 січня 2023 року 15 квітня 2023 року 15 липня 2023 року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.6.3</b> Проводити звірки з правоохоронними органами стосовно порушених кримінальних справ, складених адміністративних протоколів та прийнятих відповідних рішень (постанов) відносно працівників інституту	кожного кварталу	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.6.4</b> Організувати зустріч курсантів та студентів інституту зі спеціалістами кримінальної поліції у справах протидії розповсюдженню і вживанню наркотиків, психотропних речовин та формуванню залежностей від них	листопад 2022 року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.6.5</b> Організувати зустрічі курсантів та студентів інституту з працівниками Національної поліції України у Черкаській області та вивчення основних положень Кримінального кодексу України	березень 2023 року	відділ соціально-гуманітарної роботи	

<b>5. Спортивно-масова робота</b>			
<b>5.1</b> Організувати спортивно-масову роботу інституту з метою виконання програми Президента України «Про оздоровлення нації» та Положення «Про студентський спорт в Україні» для покращення мотиваційних переконань щодо ведення здорового способу життя та розвитку молоді і суспільства «Здорова молодь – здорова нація»	упродовж навчального року	начальник кафедри спеціальної та фізичної підготовки	
<b>5.2</b> Здійснювати постійний відбір та комплектування з числа постійного та перемінного складу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України спортсменів до складу збірних команд усіх рівнів (збірної ЧПБ, Черкаської області, України) шляхом проведення внутрішніх спартакіад та змагань	упродовж навчального року	начальник кафедри спеціальної та фізичної підготовки	
<b>5.3</b> Організувати роботу спортивних секцій за різними видами спорту серед перемінного та постійного складу інституту	упродовж навчального року	начальник кафедри спеціальної та фізичної підготовки	
<b>5.4</b> Забезпечити планування, підготовку та участь у спортивних змагань обласного, всеукраїнського та міжнародного рівня згідно календарних планів ДСНС, МВС, МОН України та ФСТ Динамо	упродовж навчального року	начальник кафедри спеціальної та фізичної підготовки	
<b>6. Організація служби</b>			
<b>6.1</b> Відпрацювання та поновлення схеми оповіщення керівного та начальницького складу інституту	щомісяця та у разі проведення організаційно-штатних змін	відділ організації служби	

<p><b>6.2</b> Організувати проведення тренувань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оповіщення та збору особового складу інституту за сигналом «ЗБІР» «ЗБІР-АВАРІЯ»;</li> <li>• оповіщення та збір особового складу курсів за сигналом «ЗБІР», «ЗБІР-АВАРІЯ»; «ЗБІР ЧЕРГОВОГО ПІДРОЗДІЛУ»</li> <li>• тренування дій особового складу інституту за сигналами «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА», «РАДІАЦІЙНА НЕБЕЗПЕКА», «ХІМІЧНА НЕБЕЗПЕКА»</li> </ul>	<p>щоквартально</p> <p>щоквартально</p> <p>щоквартально</p>	<p>відділ організації служби</p>	
<p><b>6.3</b> Організувати проведення стройових оглядів постійного та перемінного складу інституту</p>	<p>після переходу на іншу форму одягу</p>	<p>відділ організації служби</p>	
<p><b>6.4</b> Організація контролю несення служби добовим нарядом</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>відділ організації служби</p>	
<p><b>7. Охорона праці</b></p>			
<p><b>7.1</b> Здійснювати контроль за додержанням вимог чинного законодавства, наказів ДСНС та інших нормативних актів з охорони праці, виконанням особами рядового і начальницького складу, працівниками інституту вимог охорони праці.</p>	<p>постійно</p>	<p>керівництво інституту, інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів</p>	
<p><b>7.2</b> Проводити з особами рядового і начальницького складу, працівниками інституту інструктажі з питань охорони праці з метою недопущення травматизму в інституті та у побуті</p>	<p>постійно</p>	<p>керівники структурних підрозділів</p>	
<p><b>7.3</b> Доповідати на оперативній нараді інституту</p>	<p>упродовж</p>	<p>інженер з охорони праці</p>	

«Про стан травматизму і охорони праці в ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України і завдання по виконанню вимог наказів ДСНС і нормативних документів з охорони праці»	навчального року		
<b>7.4</b> Вивчення Законодавства України «Про охорону праці», нормативних актів з охорони праці, наказів ДСНС щодо питань охорони праці зі службової підготовки факультетів і підрозділів	упродовж навчального року	начальник навчально-методичного відділу, інженер з охорони праці	
<b>7.5</b> Організувати проведення інструктажів з охорони праці осіб рядового і начальницького складу, працівників інституту	постійно	заступник начальника інституту з персоналу, інженер з охорони праці	
<b>7.6</b> Забезпечити працівників лікувально-профілактичним харчуванням, пільгами та компенсаціями за шкідливі умови праці за результатами атестації робочих місць	постійно	заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу економіки і фінансів	
<b>7.7</b> Перевіряти порядок ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та стану охорони праці у підрозділах	упродовж навчального року	інженер з охорони праці	
<b>7.8</b> Підготовка звітів в ДСНС України про стан виробничого травматизму і про заходи та витрати на охорону праці	щоквартально	інженер з охорони праці	
<b>7.9</b> Забезпечити проведення в інституті Всесвітнього дня охорони праці: - провести Тиждень охорони праці в інституті. - Організувати проведення науково-практичного семінару з охорони праці за участю курсантів, студентів і викладачів інституту	квітень 2023 року	начальники факультетів, начальник кафедри безпеки об'єктів будівництва та охорони праці, інженер з охорони праці	

## 8. Міжнародне співробітництво

<p><b>8.1</b> Продовжити роботу щодо організації укладання багатосторонніх та двосторонніх угод з навчальними закладами та науково-дослідними установами у сфері цивільного захисту та пожежної безпеки з країн, які є стратегічними партнерами України</p>	<p style="text-align: center;">постійно</p>	<p style="text-align: center;">начальник відділення</p>	
<p><b>8.2</b> Забезпечити неухильне виконання вимог наказу ДСНС України від 24.02.2021 № 104 “Про внесення змін до наказу від 20.12.2018 №744 “Про затвердження Переліку звітних документів та інших видів інформації з питань освітньої та наукової діяльності закладів освіти, наукових установ, підрозділів цивільного захисту та строки їх подання”; - від 09.03.2022 №158 “Про організацію роботи української частини українсько-польської комісії”</p>	<p style="text-align: center;">згідно з контрольними термінами</p>	<p style="text-align: center;">начальник відділення</p>	
<p><b>8.3</b> Забезпечити якісну організацію заходів міжнародного характеру (прийом іноземних делегацій, проведення конференцій, семінарів, круглих столів тощо)</p>	<p style="text-align: center;">постійно</p>	<p style="text-align: center;">провідний фахівець та фахівець відділення</p>	
<p><b>8.4</b> Забезпечити неухильне виконання вимог наказу ДСНС України від 31.01.2022 № НС-80 «Про організацію зустрічей з іноземними делегаціями, міжнародними робочими групами, окремими іноземцями в системі ДСНС України»</p>	<p style="text-align: center;">постійно</p>	<p style="text-align: center;">провідний фахівець та фахівець відділення</p>	
<p><b>8.5</b> Забезпечити неухильне виконання вимог наказу ДСНС України від 16.01.2014 № 15 «Про затвердження Методичних рекомендацій з</p>	<p style="text-align: center;">постійно</p>	<p style="text-align: center;">начальник відділення, провідний фахівець та</p>	

<p>організації візитів делегацій, робочих груп та окремих представників ДСНС України за кордон, звітності і контролю за їх результатами», Окремого Доручення Голови ДСНС України від 10.04.2019 № В-67 «Про деякі питання щодо організації закордонних відряджень», протоколу від 06.06.2022 № 14 наради керівництва Міністерства внутрішніх справ України та органів системи МВС</p>		фахівець відділення	
<p><b>8.6</b> Організувати роботу щодо інформування студентів, курсантів, наукового та педагогічного складу інституту про питання міжнародної безпеки та державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції, доведення інформації про співпрацю ДСНС НАТО та заходи, які здійснюються у сфері євроатлантичної інтеграції</p>	<p>упродовж жовтня 2022 – 2023року</p>	<p>начальник відділення, провідний фахівець та фахівець відділення</p>	
<p><b>8.7</b> Інформувати професорсько-викладацький склад, курсантів, студентів про міжнародні проекти, програми, фонди, гранти, стажування, а також про конференції, симпозіуми, школи, семінари тощо</p>	<p>постійно</p>	<p>начальник відділення, провідний фахівець та фахівець відділення</p>	
<p><b>8.8</b> Вжити необхідних заходів щодо подальшої реалізації навчання студентів за I рівнем освіти (бакалавр) за спеціальністю інженерія пожежної безпеки (програма спільного навчання з Головною школою пожежної служби, м. Варшава (Республіка Польща))</p>	<p>постійно</p>	<p>начальник відділення, провідний фахівець та фахівець відділення</p>	
<p><b>8.9</b> Підтримка постійного контакту з іноземними колегами з профільних навчальних закладів задля</p>	<p>постійно</p>	<p>начальник відділення,</p>	

розвитку перспективних методів взаємодії, обміну досвідом у науковій та освітній сферах		провідний фахівець та фахівець відділення	
<b>8.10</b> Забезпечити подальшу інтеграцію інституту в європейський освітній простір, а саме сприяти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• членству інституту в Європейській асоціації навчальних закладів пожежної служби (EFSCA);</li> <li>• участі представників інституту у програмі міжнародної академічної мобільності ERASMUS+</li> </ul>	постійно	начальник відділення, провідний фахівець та фахівець відділення	
<b>8.11</b> Забезпечити участь інституту у проєктах міжнародної гуманітарної та технічної допомоги, що діють в Україні	постійно	начальник відділення, провідний фахівець та фахівець відділення	
<b>9. Матеріально-технічне забезпечення та фінансова діяльність</b>			
<b>9.1</b> Підготувати та направити до ДСНС України пропозиції щодо організації поточного та капітального ремонтів в інституті у 2023 році	I квартал 2023 року	заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник господарчого відділення	
<b>9.2</b> Провести процедури державних закупівель та укласти відповідні угоди на закупівлю продуктів харчування і необхідного майна для забезпечення життєдіяльності інституту, з	упродовж навчального року	заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу	



енергопостачальними організаціями		матеріально-технічного забезпечення, начальник сектору продовольчого забезпечення, начальник відділу економіки і фінансів	
<b>9.3</b> Провести щорічну інвентаризацію основних засобів, матеріалів, продуктів харчування, інших матеріальних засобів, інвентаризації незавершеного будівництва, які знаходяться на балансі інституту	листопад 2022 року	заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник сектору продовольчого забезпечення, начальник відділу економіки і фінансів	
<b>9.4</b> Забезпечити постійний та перемінний склад інституту форменим одягом згідно зі встановленими нормами	жовтень 2022 року квітень 2023 року	заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник сектору речового забезпечення	
<b>9.5</b> Підготувати до експлуатації в осінньо-зимовий період 2022-2023 року інженерно-комунальні мережі, приміщення і споруди інституту	вересень-жовтень 2022 року	заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення	

<p><b>9.6</b> Провести списання матеріальних цінностей, непридатної до експлуатації автотранспортної техніки та автомобільних запчастин, які не використовуються відповідно до вимог нормативних документів</p>	<p>щоквартально</p>	<p>заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник сектору продовольчого забезпечення, інженер відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник навчальної пожежно-рятувальної частини</p>	
<p><b>9.7</b> Забезпечити проведення щорічного технічного контролю автотранспорту інституту</p>	<p>червень 2022 року</p>	<p>інженер відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник навчальної пожежно-рятувальної частини</p>	
<p><b>9.8</b> Організувати взаємодію з Департаментом матеріально-технічного забезпечення ДСНС України по постачанню у навчальний заклад сучасних і перспективних зразків спеціальної техніки, тренажерів та навчально-тренувальних комплексів</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення</p>	
<p><b>9.9</b> Провести обстеження нерухомого фонду інституту та прилеглої території</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>начальник відділу матеріально-технічного</p>	

		забезпечення, начальник господарчого відділення	
<b>9.10</b> Забезпечити проведення ремонтних робіт та покращення матеріальної бази інституту згідно з планом роботи господарчого відділу	постійно	начальник відділу матеріально-технічного забезпечення	
<b>9.11</b> Забезпечити підготовку території, аудиторій та гуртожитку до організації навчального процесу та проведення табірному збору з курсантами I курсу	липень-серпень 2023 року	керівники структурних підрозділів	
<b>9.12</b> Проаналізувати існуючий стан аудиторного фонду щодо наявності в аудиторіях меблів. Провести перерозподіл та необхідне поповнення фонду за рахунок позабюджетних коштів згідно з фактичною потребою	жовтень 2022 року	начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, керівництво факультетів, кафедр	
<b>9.13</b> Налагодити взаємодію з керівництвом ГУ(У) ДСНС України в областях, м. Києві, підприємств, установ та організацій з питань покращення навчально-матеріальної бази інституту	постійно	керівники структурних підрозділів	
<b>10. Відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації</b>			
<b>10.1</b> Розвиток локальної мережі інституту (приведення до вимог наказу ДСНС від 23.10.2019 № 608)	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.2</b> Формування річного звіту-заявки про табельні засоби зв'язку і обчислювальну техніку станом на 1 грудня	до 1 грудня 2023 року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	

<b>10.3</b> Розрахунок кошторису потреб на рік за напрямом роботи	I квартал 2023 року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.4</b> Оновлення парку комп'ютерної та оргтехніки	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.5</b> Оновлення парку радіостанцій та засобів телефонного зв'язку	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.6</b> Забезпечення підтримки підсистем управління доступом, реєстрації та обліку інформаційних ресурсів ЄДЕБО	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.7</b> Забезпечення підтримки системи електронного документообігу ДСНС в інституті («Аскод»), технічна підтримка Системи	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.8</b> Заміна навчальних програм та програмного забезпечення, що втратило підтримку виробника на сучасні програмні продукти	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.9</b> Підтримання серверу доступу до мережі інтернет	постійно	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	

<b>10.10</b> Впровадження віртуальних обчислювальних систем	IV квартал 2023 року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.11</b> Використання ІС та ІТС інституту у відповідність з Порядком використання інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем	постійно	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.12</b> Супроводження апаратних і програмних засобів захисту інформації від НСД	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.13</b> Налагодження, випробування і введення в експлуатацію програмних засобів захисту інформації від НСД	у разі потреби	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.14</b> Проведення з суб'єктами АСЗІ семінарів та лекцій з питань забезпечення режиму обробки та захисту інформації в АС	згідно плану службової підготовки	сектор технічного захисту інформації	
<b>10.15</b> Поточний контроль за забезпеченням режиму обробки та захисту ІзОД в АС	упродовж навчального року	сектор технічного захисту інформації	
<b>10.16</b> Планові перевірки забезпечення режиму обробки та захисту ІзОД в АС	2 рази на рік	сектор технічного захисту інформації	
<b>10.17</b> Координація робіт та взаємодія з підрозділами ДССЗІ з питань захисту ІзОД в АС	у разі потреби	сектор технічного захисту інформації	
<b>10.18</b> Розробка та впровадження нових організаційних заходів з захисту інформації	у разі зміни умов функціонування АС	сектор технічного захисту інформації	

<b>10.19</b> Внесення змін та доповнень до чинних в АС документів з урахуванням зміни умов функціонування	у разі зміни умов функціонування АС	сектор технічного захисту інформації	
<b>10.20</b> Розробка документів (інструкцій, методик, правил, розпоряджень тощо) з різних напрямів захисту інформації в АС	у разі зміни умов функціонування АС	сектор технічного захисту інформації	
<b>10.21</b> Створення серверу резервного копіювання	IV квартал 2023 року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.22</b> Ведення електронного обліку діяльності співробітників відділу ТІТ та ЗІ (система моніторингу заявок від користувачів сервісів відомчої мережі)	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.23</b> Поетапне приведення серверних приміщень у відповідність до наказу ДСНС від 23.10.2019 року № 608 “Про організацію роботи відомчої цифрової телекомунікаційної мережі ДСНС”	IV квартал 2023 року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.24</b> Забезпечення використання тільки антивірусного програмного забезпечення, яке має позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи в сфері ТЗІ	упродовж навчального року	сектор технічного захисту інформації	
<b>10.25</b> Здійснення перевірок на наявність та встановлення оновлень програмного забезпечення	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.26</b> Здійснення перевірок на наявність та встановлення нових стабільних прошивок на	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних	

телекомунікаційному обладнанні		технологій та захисту інформації	
<b>10.27</b> Здійснення перевірки офіційних бланків установи, контактної інформації на веб-ресурсах на предмет зазначення виключно офіційних поштових скриньок	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.28</b> Технічне обслуговування телефонної мережі інституту	постійно	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.29</b> Підтримання засобів радіозв'язку в належному стані.	постійно	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.30</b> Наповнення інформацією нового сайту інституту на новій платформі ДСНС України	упродовж навчального року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.31</b> Поетапне впровадження IP телефонії в інституті	IV квартал 2023 року	відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформації	
<b>10.32</b> Впровадження КСЗІ в ІС для обробки секретної інформації	упродовж навчального року	сектор технічного захисту інформації	
<b>11. Робота з контролю та аналітичного забезпечення</b>			
<b>11.1</b> Організувати перевірку стану організації навчально-методичної та наукової роботи на кафедрах	за окремим планом	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи,	

		навчально-методичний відділ, відділ організації наукової діяльності	
<p><b>11.2</b> Проводити наради з керівниками факультетів, кафедр з питань забезпечення виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планів робіт кафедр факультетів;</li> <li>- вдосконалення освітнього процесу, розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;</li> <li>- якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості);</li> <li>- наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в освітньому процесі;</li> <li>- оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та наукових працівників інституту;</li> <li>- підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників</li> </ul>	щосеместрово	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, навчально-методичний відділ	
<p><b>11.3</b> Забезпечити підготовку та своєчасне подання звітної документації про діяльність інституту та його структурних підрозділів до ДСНС України, МОН України, інших відомств за підпорядкуванням</p>	постійно	відділ документального забезпечення та контролю, керівники структурних підрозділів	
<p><b>11.4</b> Здійснювати контрольні відвідування занять, які проводяться науково-педагогічними працівниками інституту</p>	згідно з графіком	керівництво інституту, факультетів кафедр	



<b>11.5</b> Організувати проведення та контроль занять у системі службової підготовки з рядовим та начальницьким складом інституту	упродовж навчального року	навчально-методичний відділ	
<b>11.6</b> Організувати складання заліків за підсумками службової підготовки за 2022/2023 навчальний рік	червень 2023 року	керівник навчально-методичного відділу, кафедра спеціальної та фізичної підготовки	
<b>11.7</b> Провести аналіз документообігу в інституті за 2022 рік	січень 2023 року	відділ документального забезпечення та контролю	
<b>11.8</b> Надавати методичну допомогу користувачам системи АСКОД	упродовж навчального року	відділ документального забезпечення та контролю	
<b>11.9</b> Спільно з відповідальними особами за діловодство у структурних підрозділах, провести семінар-навчання з питань складання описів і формування справ в підрозділах	липень-вересень 2023 року	завідувач архіву	
<b>11.10</b> Забезпечити роботу експертної комісії інституту	упродовж навчального року	завідувач архіву	
<b>11.11</b> Провести семінар-навчання з питань складання описів та формування справ в підрозділах	ІІІ квартал 2023 року	завідувач архіву	
<b>11.12</b> Підготувати пропозиції номенклатури справ на 2024 р.	жовтень 2023 року	завідувач архіву	
<b>11.13</b> Скласти описи справ 2019-2020 років та затвердити їх	вересень-жовтень 2023 року	завідувач архіву	

<b>11.14</b> Організувати щотижневий контроль за проведенням в курсантських підрозділах інституту державно-правового інформування	кожної суботи	відділ соціально-гуманітарної роботи	
---	---------------	--------------------------------------	--

Заступник начальника інституту  
з навчальної та наукової роботи

Олександр ТИЩЕНКО

Заступник начальника інституту

Вячеслав ПЕРЕВІЗНИК

Заступник начальника інституту  
з персоналу

Дмитро ЛЕСЕЧКО

Заступник начальника інституту  
з матеріально-технічного забезпечення

Марія КУЦЕНКО

Начальник відділу  
документального забезпечення та контролю

Надія ДИВЕНЬ