

ПОГОДЖЕНО

Ректор Національного університету  
цивільного захисту України  
генерал-лейтенант служби цивільного захисту

Володимир САДКОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Черкаського інституту  
пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля  
Національного університету цивільного  
захисту України  
генерал-майор служби цивільного захисту

Віктор ГВОЗДЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

### П Л А Н

основних заходів Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету  
цивільного захисту України на 2021/2022 навчальний рік

<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>1. Організаційно- управлінські заходи</b>			
<b>1.1</b> Провести урочистий ритуал складання Присяги служби цивільного захисту курсантами першого курсу набору 2021 року	вересень 2021 року	керівництво інституту, відділ персоналу, навчально-методичний відділ, відділ соціально-гуманітарної роботи	

1.	2.	3.	4.
<p><b>1.2</b> Розпочати заняття у 2021/2022 навчальному році:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• із здобувачами вищої освіти очної та заочної форм навчання;</li> <li>• в системі службової підготовки з рядовим і начальницьким складом інституту;</li> <li>• у спортивних секціях, науково-дослідних гуртках та на факультативах</li> <li>• із студентами першого курсу денної форми навчання</li> </ul>	<p>1 вересня 2021 року</p> <p>6 вересня 2021 року</p>	<p>керівництво інституту, керівництво факультетів, кафедр, керівники груп службової підготовки</p>	
<p><b>1.3</b> Запрошувати для участі в засіданнях екзаменаційних комісій інституту, проведенні занять в інституті керівний склад та провідних фахівців ДСНС, ГУ ДСНС в областях</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>керівництво інституту, навчально-методичний відділ, керівництво факультетів, кафедр</p>	
<p><b>1.4</b> Організувати та провести урочисті заходи з нагоди випуску:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувачів вищої освіти очної форми навчання освітнього ступеня «магістр»;</li> <li>• здобувачів вищої освіти очної форми навчання освітнього ступеня «бакалавр»;</li> <li>• здобувачів вищої освіти заочної форми навчання освітнього ступеня «бакалавр» та «магістр»</li> <li>• здобувачів вищої освіти освітнього ступеня “доктор філософії”</li> </ul>	<p>4 лютого 2022 року</p> <p>11 червня 2022 року</p> <p>3 червня 2022 року</p> <p>31 серпня 2022 року</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, заступник начальника інституту з персоналу, навчально-методичний відділ, відділення заочного навчання</p>	

1.	2.	3.	4.
<b>1.5</b> Перевірити готовність аудиторного, методичного фонду, технічних засобів навчання та інше	серпень 2022 року	керівництво інституту, навчально-методичний відділ, керівництво факультетів, кафедр	
<b>1.6</b> Забезпечити прийом на навчання до інституту здобувачів вищої освіти очної та заочної форми навчання відповідно до Правил прийому	червень-вересень 2022 року	відповідальний секретар приймальної комісії, керівництво факультетів	
<b>1.7</b> Забезпечити прийом на навчання до інституту іноземних здобувачів вищої освіти очної та заочної форми навчання відповідно до Правил прийому	не пізніше 1 листопада 2021 року; не пізніше 1 березня 2022 року	відповідальний секретар приймальної комісії, керівництво факультетів	
<b>1.8</b> Забезпечити проведення вступних іспитів та прийом на навчання до ад'юнктури інституту	серпень 2021 року	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник ад'юнктури	
<b>1.9</b> Забезпечити роботу курсів підвищення кваліфікації керівних кадрів ДСНС	відповідно до планів- графіків ДСНС	навчально-методичний відділ	
<b>1.10</b> Організувати та провести Тиждень психології в інституті	квітень 2021 року	факультет цивільного захисту	
<b>1.11</b> Організувати та провести курси для курсантів інституту з надання домедичної допомоги за програмою «Перший на місці події» з видачею посвідчень встановленого зразка	вересень-грудень 2020 року	факультет цивільного захисту	
<b>1.12</b> Організувати та провести Тиждень права	жовтень 2021 року	факультет цивільного захисту	

1.	2.	3.	4.
1.13 Підготувати плануючі та організаційні документи щодо діяльності інституту:	серпень 2022 року		
<ul style="list-style-type: none"> <li>План основних заходів Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля НУЦЗ України на 2022-2023 навчальний рік</li> </ul>	серпень 2022 року	відділ документального забезпечення та контролю	
<ul style="list-style-type: none"> <li>План заходів з гендерної інтеграції в Черкаському інституті пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля НУЦЗ України на 2022-2023 навчальний рік</li> </ul>	грудень 2021 року	фахівець (з гендерної рівності)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>План проведення засідання методичної ради інституту на 2022/2023 навчальний рік</li> </ul>	серпень 2022 року	навчально-методичний відділ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Річні плани роботи структурних підрозділів інституту</li> </ul>	до 25 грудня 2021 року	керівники структурних підрозділів	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Календарний та тематичний план зі службової підготовки рядового та начальницького складу інституту за навчальними групами на 2022/2023 навчальний рік</li> </ul>	серпень 2022 року	відділ персоналу, навчально-методичний відділ, керівники навчальних груп	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Розклад проведення атестації випускних курсів здобувачів вищої освіти очної та заочної форми навчання</li> </ul>	згідно з графіком освітнього процесу	навчально-методичний відділ, відділення заочного навчання	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Розклад проведення фахових вступних випробовувань</li> </ul>	травень - серпень 2022 року	відповідальний секретар приймальної комісії	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Навчальні плани за освітньо-професійними програмами для очної та заочної форми навчання набору 2022 року</li> </ul>	травень 2022 року	навчально-методичний відділ, відділення заочного навчання	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Робочі навчальні плани за освітньо-професійними програмами на 2022/2023 навчальний рік для очної та заочної форми навчання</li> </ul>	червень 2022 року	навчально-методичний відділ, відділення заочного навчання	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Розклади навчальних занять</li> </ul>	щосеместрово	навчально-методичний відділ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Графіки проведення показових та відкритих занять</li> </ul>	щосеместрово	навчально-методичний відділ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Зведений графік навчального процесу на 2022/2023 навчальний рік</li> </ul>	червень 2022 року	навчально-методичний відділ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Графік відпусток працівників інституту на 2022 рік</li> </ul>	грудень 2021 року	відділ персоналу, керівники структурних підрозділів	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Комплексний план заходів щодо забезпечення безаварійної експлуатації дорожніх транспортних засобів, попередження випадків загибелі та дорожньо-транспортного травматизму в інституті на 2022 рік</li> </ul>	грудень 2021 року	заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, старший інспектор з безпеки дорожнього руху	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплексний план заходів щодо попередження правопорушень за участю особового складу інституту, зміцнення дисципліни, збереження життя та здоров'я персоналу на 2022 рік</li> </ul>	грудень 2021 року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
Накази:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про організацію освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році</li> </ul>	серпень 2022 року	навчально-методичний відділ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про організацію службової підготовки рядового та начальницького складу інституту на 2022/2023 навчальний рік</li> </ul>	серпень 2022 року	навчально-методичний відділ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про створення предметних екзаменаційних комісій для прийому фахових вступних випробувань у 2022 році</li> </ul>	березень 2022 року	відповідальний секретар приймальної комісії	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про організацію роботи екзаменаційних комісій з атестації випускних курсів</li> </ul>	згідно з графіком освітнього процесу	навчально-методичний відділ, відділення заочного навчання	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про закріплення керівників та тем кваліфікаційних робіт</li> </ul>	жовтень 2021 року січень 2022 року	навчально-методичний відділ, відділення заочного навчання	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про випуск здобувачів вищої освіти очної та заочної форми навчання у 2021/2022 навчальному році</li> </ul>	після завершення навчання здобувачів	навчально-методичний відділ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про затвердження складу груп забезпечення спеціальностей</li> </ul>	вересень - жовтень 2021 року	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, навчально-методичний відділ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про проведення щорічного профілактичного медичного огляду осіб рядового та начальницького складу, працівників та студентів інституту</li> </ul>	листопад-грудень 2021 року, квітень 2022 року	медико-санітарна частина	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про організацію кураторства в закладі вищої освіти у 2021/2022 навчальному році</li> </ul>	вересень 2021 року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про організацію інформаційно-пропагандистського забезпечення в інституті у 2021/2022 навчальному році</li> </ul>	вересень 2021 року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про організацію роботи гуртків художньої самодіяльності у 2021/2022 навчальному році</li> </ul>	жовтень 2021 року	відділення культурно-освітніх заходів	
<p><b>1.14</b> Забезпечити проведення флюорографічного обстеження осіб рядового та начальницького складу, працівників та здобувачів інституту</p>	листопад-грудень 2021 року	медико-санітарна частина	

1.	2.	3.	4.
<b>1.15</b> Провести засідання вченої ради інституту з розгляду наступних питань:	упродовж навчального року	голова вченої ради, секретар вченої ради	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про виконання індивідуальних планів роботи ад'юнктами інституту</li> </ul>	вересень 2021 року	начальник ад'юнктури	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про підсумки роботи та хід виконання рішень вченої ради у 2020 / 2021 навчальному році</li> </ul>	вересень 2021 року	секретар вченої ради	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про затвердження відмінників навчання курсантів, для встановлення підвищених посадових окладів за підсумками II семестру 2020/ 2021 навчального року</li> </ul>	вересень 2021 року	начальник навчально-методичного відділу	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про призначення стипендій студентам інституту</li> </ul>	вересень 2021 року	начальник навчально-методичного відділу	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про діяльність факультету оперативно-рятувальних сил</li> </ul>	вересень 2021 року	начальник факультету оперативно - рятувальних сил	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про діяльність факультету пожежної безпеки</li> </ul>	вересень 2021 року	начальник факультету пожежної безпеки	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про атестацію стипендіата про наукову діяльність</li> </ul>	вересень 2021 року	стипендіат	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про затвердження індивідуальних планів роботи ад'юнктами інституту</li> </ul>	жовтень 2021 року	начальник ад'юнктури	



1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про діяльність факультету цивільного захисту</li> </ul>	жовтень 2021 року	начальник факультету цивільного захисту	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про розгляд проекту “Плану наукової та науково-технічної діяльності інституту на 2022 рік” та заявок на виконання НДР (ДКР)</li> </ul>	жовтень 2021 року	начальник відділу організації наукової діяльності	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про стан редакційно-видавничої діяльності інституту</li> </ul>	жовтень 2021 року	начальник відділу редакційно-видавничої діяльності	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про розгляд заключних (проміжних) звітів з НДР (ДКР) за 2021 рік та технічних завдань на науково-дослідні роботи, включені до плану з наукової і науково-технічної діяльності ДСНС на 2022 рік</li> </ul>	листопад 2021 року	начальник відділу організації наукової діяльності	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про рекомендацію до друку наукових видань інституту</li> </ul>	листопад 2021 року	секретар вченої ради	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Звіт приймальної комісії інституту про результати роботи у 2021 році</li> </ul>	грудень 2021 року	голова та секретар приймальної комісії	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про розгляд звіту з наукової і науково-технічної діяльності інституту за 2021 рік.</li> </ul>		начальник відділу організації наукової діяльності	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Про навчання за індивідуальним навчальним планом у II семестрі 2021/2022 навчального року здобувачів вищої освіти денної форми навчання</li> </ul>		начальник навчально-методичного відділу	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Підведення підсумків з наукової і науково-технічної діяльності інституту за 2021 рік</li> </ul>	січень 2022 року	начальник відділу організації наукової діяльності	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Про затвердження відмінників навчання курсантів, для встановлення підвищених посадових окладів за підсумками I семестру 2021/2022 навчального року</li> </ul>		начальник навчально-методичного відділу	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Про призначення стипендій студентам інституту</li> </ul>		начальник навчально-методичного відділу	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Про атестацію стипендіата про наукову діяльність</li> </ul>	березень 2022 року	стипендіат	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Про хід виконання рішень вченої ради</li> </ul>		секретар вченої ради	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Про стан діяльності студентського самоврядування за навчальний рік</li> </ul>	травень 2022 року	голова ради студентського самоврядування	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ухвалення плану роботи вченої ради інституту на 2022/2023 навчальний рік</li> </ul>		секретар вченої ради	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Про видачу дипломів з відзнакою відмінникам навчання випускникам 2022 року</li> </ul>	червень 2022 року	начальник навчально-методичного відділу	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Про затвердження випускників 2022 року – кандидатів для занесення на Дошку пошани інституту</li> </ul>		начальник відділу соціально-гуманітарної роботи	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Про затвердження програм навчання дисциплін</li> </ul>		начальник навчально-методичного відділу	
1.	2.	3.	4.

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Підсумки навчальної роботи в інституті в 2021/2022 навчальному році</li> </ul>	серпень 2022 року	начальник навчально-методичного відділу	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Розгляд навчальних планів на 2022/2023 навчальний рік</li> </ul>		начальник навчально-методичний відділу	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Про навчання за індивідуальним навчальним планом у I семестрі 2022/2023 навчального року здобувачів вищої освіти денної форми навчання</li> </ul>		начальник навчально-методичний відділу	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Про визначення кращих підрозділів та кращих працівників інституту за підсумками 2021/2022 навчального року</li> </ul>		начальник відділу соціально-гуманітарної роботи	
<b>2. Навчально-методична робота</b>			
<b>2.1</b> Організувати проведення занять в співпраці з практичними підрозділами ДСНС	упродовж навчального року	навчально-методичний відділ, керівники факультетів, кафедр	
<b>2.2</b> Підводити підсумки якості навчання здобувачів вищої освіти очної та заочної форм навчання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на 01.11.2021;</li> <li>● за I семестр 2021/2022 навчального року;</li> <li>- на 01.04.2022;</li> <li>● за 2021/2022 навчальний рік</li> </ul>	грудень 2021 року лютий 2022 року травень 2022 року червень 2022 року	навчально-методичний відділ, керівники факультетів	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>

2.3 Організувати роботу методичної ради інституту	згідно з окремим планом	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, навчально-методичний відділ	
2.4 Організувати розробку матеріалів для проведення вступних випробувань у 2022 році	січень-лютий 2022 року	відповідальний секретар приймальної комісії, керівники кафедр	
2.5 Підготувати зведений звіт про виконання науково-педагогічним складом інституту навчального навантаження за 2021/2022 навчальний рік	до 01 липня 2022 року	навчально-методичний відділ	
2.6 Підготувати зведений розрахунок (план розподілу) навчального навантаження науково-педагогічного складу інституту на 2022/2023 навчальний рік	до 20 червня 2022 року	навчально-методичний відділ	
2.7 Організувати проведення практичних занять на базі НПРЧ інституту, ГУ ДСНС в Черкаській області та об'єктів різних форм власності	упродовж навчального року	навчально-методичний відділ, керівники факультетів	
2.8 Заслухати звіт приймальної комісії інституту про результати роботи у 2021 році	грудень 2021 року	голова та відповідальний секретар приймальної комісії	
1.	2.	3.	4.

<p><b>2.9</b> Організувати і провести :</p>			
<p>акредитацію освітніх програм, термін дії сертифікатів яких закінчується в 2022 році:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОП «Екстремальна та кризова психологія» на першому рівні вищої освіти, спеціальність 053 «Психологія»;</li> <li>• ОП «Екстремальна та кризова психологія» на другому рівні вищої освіти, спеціальність 053 «Психологія»;</li> <li>• ОП «Цивільний захист» на першому рівні вищої освіти, спеціальність 263 «Цивільна безпека»;</li> <li>• ОП «Пожежна безпека» на другому рівні вищої освіти, спеціальність 263 «Цивільна безпека»;</li> </ul>	<p>за окремим планом</p>	<p>навчально-методичний відділ, гаранті освітніх програм:</p> <p>кафедра психології діяльності в особливих умовах,</p> <p>кафедра управління у сфері цивільного захисту,</p> <p>кафедра безпеки об'єктів будівництва та охорони праці</p>	
<p style="text-align: center;"><b>1.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>2.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>4.</b></p>

<b>2.10</b> Організувати і провести засідання екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій:			
261 «Пожежна безпека» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	денна форма 30.05 – 10.06.2022 заочна форма 16.05 – 03.06.2022	голови ЕК, заступники голів ЕК, заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, навчально-методичний відділ	
261 «Пожежна безпека» другий (магістерський) рівень вищої освіти	денна форма 8.11 – 14.11.2021 31.01 – 06.02.2022 заочна форма 21.03 – 02.04.2022 16.05 – 03.06.2022		
263 «Цивільна безпека» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	денна форма 30.05 – 10.06.2022 заочна форма 16.05 – 03.06.2022		
263 «Цивільна безпека» другий (магістерський) рівень вищої освіти	заочна форма 21.03 – 02.04.2022 16.05 – 03.06.2022		
053 «Психологія» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	денна форма 06.06 – 11.06.2022 18.04 – 24.04.2022 заочна форма 16.05 – 03.06.2022		
<b>1.</b>	<b>2.</b>		

053 «Психологія» другий (магістерський) рівень вищої освіти	денна форма 08.11 – 14.11.2021 31.01 – 06.02.2022 заочна форма 21.03 – 02.04.2022 16.05 – 03.06.2022		
081 «Право» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	заочна форма 16.05 – 03.06.2022		
081 «Право» другий (магістерський) рівень вищої освіти	заочна форма 21.03 – 02.04.2022 16.05 – 03.06.2022		
<b>2.11</b> Провести огляд-конкурс на кращий навчальний кабінет (лабораторію), науково-методичний та наочний посібник.	квітень-травень 2022 року	навчально-методичний відділ, керівники факультетів	
<b>3. Науково-дослідна робота</b>			
<b>3.1</b> Організувати співпрацю інституту з науково-дослідними установами, закладами вищої освіти, департаментами, відділами та практичними підрозділами ДСНС та закладами вищої освіти МОН України за напрямками наукової діяльності	упродовж навчального року	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, начальник відділу організації наукової діяльності, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>

<p><b>3.2</b> Взяти участь у роботі науково-технічної ради (НТР) із залученням наукових та науково-педагогічних працівників інституту для заслуховування ад'юнктів та здобувачів наукового ступеня кандидата та доктора наук, а також обговорення результатів поточних та завершених НДР (ДКР)</p>	<p>за планом проведення НТР</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, начальник відділу організації наукової діяльності, доцент кафедри безпеки об'єктів будівництва та охорони праці, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	
<p><b>3.3</b> Забезпечити видання збірника наукових праць ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України «Надзвичайні ситуації: попередження та ліквідація»</p>	<p>грудень 2021 року червень 2022 року</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, начальник відділу організації наукової діяльності, редакційна колегія</p>	
<p><b>1.</b></p>	<p><b>2.</b></p>	<p><b>3.</b></p>	<p><b>4.</b></p>
<p><b>3.4</b> Забезпечити друк та цитування статей для</p>	<p>упродовж навчального</p>	<p>керівники факультетів,</p>	



підвищення індексу університету у наукометричній базі кожним науковим та науково-педагогічним працівником не менше 5-ти публікацій у виданнях (відлік з 2018 року), що входять до наукометричної бази Scopus (Web of Science), але не менше 1-ї на рік (із забезпеченням поточного контролю)	року	кафедр та наукових підрозділів	
<b>3.5</b> Забезпечити отримання науковими та науково-педагогічними працівниками патентів на винаходи чи корисні моделі	упродовж навчального року	керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<b>3.6</b> Підтримувати в актуальному стані особистий профіль наукових та науково-педагогічних працівників в базах даних Google Scholar, ORCID, Scopus (Web of Science)	упродовж навчального року	керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<b>3.7</b> Підготувати виставкову експозицію інституту для участі у XX Міжнародній спеціалізованій виставці «Технології захисту/ПожТех»	червень-серпень 2022 року	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>3.8</b> Організувати проведення міжнародних,	упродовж навчального	заступник начальника	

всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів за тематикою факультетів	року	інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію з міжнародною участю «Надзвичайні ситуації: безпека та захист»</li> </ul>	жовтень 2021 року	факультет пожежної безпеки	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести Семінар виробників продукції протипожежного призначення «Пожежна безпека по-Європейськи»</li> </ul>	листопад 2021 року	кафедра автоматичних систем безпеки та електроустановок	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Організаційно-управлінське та економіко-правове забезпечення діяльності Єдиної державної системи цивільного захисту (ЄДСЦЗ)»</li> </ul>	березень 2022 року	факультет цивільного захисту	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести Міжнародну науково-практичну конференцію «Теорія і практика гасіння пожеж та ліквідації надзвичайних ситуацій»</li> </ul>	квітень 2022 року	факультет організації рятувальних сил	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести Всеукраїнську наукову конференцію з міжнародною участю «Гуманітарний дискурс суспільних проблем: минуле, сучасне, майбутнє»</li> </ul>	квітень 2022 року	кафедра суспільних наук	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію здобувачів та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти «Правовий дискурс»</li> </ul>	жовтень 2022	кафедра управління у сфері цивільного захисту	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію здобувачів вищої освіти «Наука про цивільний захист як шлях становлення молодих вчених»</li> <li>Організувати та провести круглий стіл «Проблеми формування правової держави в Україні» присвяченого Міжнародному дню боротьби з корупцією</li> <li>Організувати та провести круглий стіл «Сучасний стан цивільного захисту України: напрямки розбудови та інтеграції до європейського простору»</li> <li>Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка для студентів та курсантів I та III курсів</li> <li>Провести I етап Міжнародного конкурсу з української мови Петра Яцика</li> </ul>	<p>травень 2022 року</p> <p>грудень 2021 року</p> <p>березень 2022 року</p> <p>жовтень-листопад 2021 року</p> <p>жовтень-листопад 2021 року</p>	<p>кафедра пожежної тактики та аварійно-рятувальних робіт, НТКС інституту</p> <p>факультет цивільного захисту</p> <p>факультет цивільного захисту</p> <p>кафедра іноземних мов</p> <p>кафедра іноземних мов</p>	
1.	2.	3.	4.

<p><b>3.9</b> Забезпечувати роботу Наукового товариства курсантів (студентів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів та молодих вчених інституту</p>	<p>за окремим планом</p>	<p>кафедра пожежної тактики та аварійно-рятувальних робіт, кафедра фізико-хімічних основ розвитку та гасіння пожеж, керівники кафедр та наукових підрозділів</p>	
<p><b>3.10</b> Організувати та провести відбір кандидатів на навчання до ад'юнктури в 2022 році</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, ад'юнктура, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	
<p><b>3.11</b> Організувати та провести конкурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кращий науковець року;</li> <li>• Кращий винахід, монографія та виставковий науковий експонат;</li> <li>• Кращий курсант (студент) – науковець року;</li> <li>• Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей 2021/2022 н.р. (I етап) з подальшим отриманням не менше одного призового місця у II етапі конкурсу від кафедр та наукового підрозділу;</li> </ul>	<p>березень-травень 2022 року</p> <p>жовтень 2021 року – лютий 2022 року</p> <p>жовтень – грудень</p>	<p>начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники ВОНД, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• I тур конкурсу наукових робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України</li> </ul>	2021 року		
<b>3.12</b> Забезпечувати участь наукових та науково-педагогічних працівників інституту в міжнародних грантах, програмах, академічних обмінах та науково-практичних конференціях, які проводяться в Україні та за кордоном	постійно	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, начальник відділу організації наукової діяльності, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
<b>3.13</b> Забезпечувати впровадження результатів наукових робіт співробітників в освітній процес та роботу практичних підрозділів ДСНС	постійно	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, відділ організації наукової діяльності, керівники кафедр	
1.	2.	3.	4.

<p><b>3.14</b> Забезпечувати розвиток та підтримку матеріально-технічної бази наукових досліджень кафедр та лабораторій</p>	<p>постійно</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, головний науковий співробітник, начальник відділу організації наукової діяльності, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів</p>	
<p><b>3.15</b> Контролювати виконання заходів щодо запобігання академічного плагіату за напрямком наукової діяльності</p>	<p>постійно</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, експертні комісії</p>	
<p><b>3.16</b> Підвести підсумки індивідуального оцінювання (рейтингове оцінювання) наукових та науково-педагогічних працівників інституту за напрямками наукової діяльності за підсумками року.</p>	<p>грудень 2021 року – січень 2022 року</p>	<p>заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники ВОНД</p>	
<p><b>1.</b></p>	<p><b>2.</b></p>	<p><b>3.</b></p>	<p><b>4.</b></p>

<p><b>3.17</b> Забезпечити наповнення науково-інформаційних ресурсів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «База науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт»;</li> <li>• «База даних наукових та науково-педагогічних працівників інституту»;</li> <li>• Репозитарій наукових публікацій електронної бібліотеки інституту</li> </ul>	постійно	начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники ВОНД	
<p><b>3.18</b> Організовувати та забезпечувати представлення наукових та освітніх здобутків колективу інституту на виставкових форумах різного рівня представництва</p>	постійно	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники ВОНД	
<p><b>3.19</b> Забезпечити участь співробітників інституту у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відкритому конкурсі на кращий патент у сфері цивільного захисту та пожежної безпеки;</li> <li>• конкурсі на кращу наукову, науково-технічну та профорієнтаційну продукцію в апараті МВС, територіальних органах, закладах, установах і підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України</li> </ul>	вересень 2021 року  червень-липень 2022 року	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник відділу організації наукової діяльності, співробітники ВОНД, керівники факультетів, кафедр та наукових підрозділів	
1.	2.	3.	4.

#### 4. Робота з персоналом

##### 4.1 Організація роботи з кадрового забезпечення

<b>4.1.1</b> Провести роботу щодо внесення доповнень до контрактів з науково-педагогічними працівниками інституту, посади яких не підпадали на заміщення за конкурсом	серпень 2022 року	відділ персоналу	
<b>4.1.2</b> Провести роботу щодо укладання контрактів з науково-педагогічними працівниками, обраними за конкурсом відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та подати матеріали до їх призначення на відповідні посади	серпень 2022 року	відділ персоналу	
<b>4.1.3</b> Затвердити списки осіб рядового і начальницького складу, зарахованих до кадрового резерву для призначення на вищі посади	листопад 2021 року	відділ персоналу	
<b>4.1.4</b> Сформувати списки осіб рядового і начальницького складу, які у 2022 році досягнуть граничного віку перебування на службі	грудень 2021 року	відділ персоналу	
<b>4.1.5</b> Сформувати списки осіб рядового і начальницького складу, в яких у 2022 році закінчується термін дії контракту про проходження служби	листопад 2021 року	відділ персоналу	
<b>4.1.6</b> Провести роботу щодо переукладання контрактів про проходження служби цивільного захисту з особами начальницького складу	за окремим списком	відділ персоналу	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>4.1.7</b> Затвердити план атестування осіб рядового та	листопад	відділ персоналу	



начальницького складу на 2022 рік	2021року		
<b>4.1.8</b> Провести атестування осіб рядового і начальницького складу інституту	за окремим графіком	відділ персоналу	
<b>4.1.9</b> Сформувати список осіб рядового і начальницького складу до присвоєння чергових спеціальних звань у 2022 році	грудень 2021 року	відділ персоналу	
<b>4.1.10</b> Сформувати список суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави у попередньому році	січень 2022 року	відділ персоналу	
<b>4.1.11</b> Провести роботу з попереднього розподілу випускників 2022 року та підготовку відповідних документів до випуску	лютий - травень 2022 року	відділ персоналу	
<b>4.1.12</b> Закріпити курсантів 1-го курсу освітнього ступеня "бакалавр" за факультетами	серпень 2022 року	відділ персоналу	
<b>4.1.13</b> Укласти тристоронні контракти про навчання (проходження служби цивільного захисту) з курсантами перших курсів, які досягли 18-го віку	протягом року	відділ персоналу	
<b>4.1.14</b> Здійснювати в установленому порядку внесення змін до Єдиної автоматизованої системи кадрового обліку ДСНС в частині наповнення, ведення та змісту інформації стосовно постійного складу.	протягом року	відділ персоналу	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>4.1.15</b> Проводити внесення в ЄДЕБО повних і достовірних відомостей та даних з питань кадрової	протягом року	відділ персоналу	

роботи.			
<b>4.2 Заходи патріотичного виховання та соціально-гуманітарного спрямування</b>			
<b>4.2.1</b> Організувати та провести тематичні зустрічі курсантів з практичними працівниками територіальних підрозділів ДСНС	упродовж року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.2.2</b> Організувати і провести виступи науково-педагогічного складу з лекціями на загальноосвітні та професійні теми перед курсантами (студентами) у позанавчальний час.	відповідно до календарних планів заходів інституту	відділ соціально-гуманітарної роботи, керівники факультетів	
<b>4.2.3</b> Забезпечити проведення роботи з ветеранами інституту, працівниками, які брали участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, воїнами-інтернаціоналістами, учасниками АТО та ООС за напрямками: - організація зустрічей з особовим складом; - участь у проведенні пам'ятних та урочистих подій.	відповідно до календарних планів заходів інституту	керівництво інституту, відділ соціально-гуманітарної роботи, Голова Ради ветеранів, керівники структурних підрозділів	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>4.2.4</b> Організувати зустріч курсантів (студентів) з ветеранами, учасниками бойових дій та проведення			

<p>державно-правових інформувань до визначних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День захисника України;</li> <li>• День визволення України від німецько-фашистських загарбників;</li>   <li>• День визволення м. Черкас від німецько-фашистських загарбників;</li>   <li>• День вшанування учасників бойових дій на території інших держав;</li>   <li>• День українського добровольця;</li>   <li>• День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;</li>   <li>• День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.</li> </ul>	<p>жовтень 2021 року</p> <p>грудень 2021 року</p> <p>лютий 2022 року</p> <p>березень 2022 року</p> <p>травень 2022 року</p> <p>серпень 2022 року</p>	<p>відділ соціально-гуманітарної роботи</p>	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<p><b>4.2.5</b> Організувати проведення екскурсій для курсантів та студентів інституту до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Черкаського обласного краєзнавчого</li> </ul>	<p>жовтень</p>	<p>відділ соціально-гуманітарної роботи, Рада студентського</p>	

<p>музею;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музею Кобзаря;</li> <li>• музею Т.Г. Шевченка у селі Мошни Черкаського району;</li> <li>• національного історико – культурного заповідника «Чигирин»;</li> <li>• пожежно-технічної виставки;</li> <li>• музею Т.Г. Шевченка у м. Каневі</li> </ul>	<p>2021 року листопад 2021 року березень 2022 року</p> <p>квітень 2022 року травень 2022 року</p>	<p>(курсантського) самоврядування, керівництво факультетів</p>	
<p><b>4.2.6</b> Провести заходи до Міжнародного дня рідної мови</p>	<p>21 лютого 2022 року</p>	<p>кафедра іноземних мов</p>	
<p><b>4.2.7</b> Провести флешмоб, присвячений Дню Європи</p>	<p>травень 2022 року</p>	<p>кафедра суспільних наук</p>	
<p><b>4.2.8</b> Проведення робіт щодо упорядкування місць поховань осіб, які загинули в роки Другої світової війни та під час проведення антитерористичної операції</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>відділ соціально- гуманітарної роботи, Рада студентського (курсантського) самоврядування</p>	
<p><b>4.2.9</b> Провести огляд стану народознавчих світлиць курсантських підрозділів та наочної агітації, присвяченої історії становлення держави, героїчним традиціям ЧПБ НУЦЗ України та ДСНС</p>	<p>грудень 2021 року</p>	<p>заступник начальника інституту з персоналу, керівництво факультетів</p>	
<p><b>1.</b></p>	<p><b>2.</b></p>	<p><b>3.</b></p>	<p><b>4.</b></p>
<p><b>4.2.10</b> Забезпечити участь особового складу в заходах національно-патріотичного спрямування,</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>відділ соціально-</p>	

приурочених до державних та відомчих свят, пам'ятних дат української історії		гуманітарної роботи	
<b>4.2.11</b> Забезпечити ведення та своєчасне внесення змін до Соціального паспорту інституту	постійно	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.2.12</b> Забезпечити надання шефської допомоги вихованцям Кропивнянського дитячого будинку (с. Кропивна, Золотоніський район, Черкаська область)	грудень 2021 року червень 2022 року	відділ соціально-гуманітарної роботи, керівництво факультетів	
<b>4.2.13</b> Вивчати потреби, найбільш поширені та типові труднощі у навчанні й побуті курсантів і студентів, які залишилися без батьківської опіки, мають пільги згідно з чинним законодавством; вносити пропозиції керівництву щодо надання їм необхідної допомоги	кожного кварталу	відділ соціально-гуманітарної роботи, начальник відділення психологічного забезпечення, керівництво факультетів	
<b>4.2.14</b> Аналізувати стан роботи з ветеранами інституту із запрошенням представників Ради ветеранів	кожного кварталу	відділ соціально-гуманітарної роботи, Голова Ради ветеранів	
<b>4.2.15</b> Готувати інформацію щодо стану забезпечення учасників АТО та ООС, з числа працівників інституту, пільгами та гарантіями, передбаченими Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	кожного місяця	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>

<b>4.2.16</b> Забезпечити контроль організації індивідуальної виховної роботи в структурних підрозділах інституту	постійно	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.2.17</b> Провести аналіз стану соціально-гуманітарної та виховної роботи, дати кількісну характеристику проведених заходів соціально-гуманітарного спрямування	грудень 2021 року червень 2022 року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.3 Організація культурно-масової роботи та духовно-просвітницької роботи</b>			
<b>4.3.1</b> Підготувати та провести інформаційно-просвітницькі заходи до знаменних дат: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дня рятівника;</li> <li>• Дня працівників освіти;</li> <li>• Дня захисника України;</li> <li>• Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників;</li> <li>• Дня Гідності і Свободи;</li> <li>• Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС;</li> <li>• Дня визволення м. Черкас від фашистських загарбників;</li> <li>• Дня Соборності;</li> <li>• Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;</li> </ul>	вересень 2021 р. жовтень 2021 р. жовтень 2021 р. жовтень 2021 р.  листопад 2021 р. грудень 2021 р.  грудень 2021 р.  січень 2022 р. лютий 2022 р.  лютий 2022 р.	відділ соціально-гуманітарної роботи, керівництво факультетів	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дня Героїв Небесної Сотні;</li> <li>• Міжнародного жіночого дня;</li> <li>• Дня українського добровольця;</li> <li>• Дня пожежної охорони;</li> <li>• Дня Чорнобильської трагедії;</li> <li>• Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;</li> <li>• Дня науки;</li> <li>• Дня Конституції України;</li> <li>• Дня Незалежності України</li> <li>• Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України</li> </ul>	<p>березень 2022 р. березень 2022 р.</p> <p>квітень 2022 р.</p> <p>травень 2022 р.</p> <p>травень 2022 р. червень 2022 р. серпень 2022 р.</p>	<p>відділ соціально-гуманітарної роботи, керівництво факультетів</p>	
<p><b>4.3.2</b> Організувати та провести в інституті:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вечір відпочинку «Ми першокурсники»;</li> <li>• розважально-тематичний конкурс до Міжнародного дня студента;</li> <li>• інтелектуальну гру «Що? Де? Коли?»</li> <li>• огляд-конкурс творчих колективів серед факультетів інституту;</li> <li>• конкурсно-розважальну програму до Дня закоханих;</li> <li>• фестиваль збірних команд КВН факультетів</li> </ul>	<p>жовтень 2021 р. листопад 2021 р.</p> <p>листопад 2021 р. грудень 2021 р.</p> <p>лютий 2022 р.</p> <p>квітень 2022 р.</p>	<p>відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення культурно-освітніх заходів, керівництво факультетів</p>	

1.	2.	3.	4.
<p><b>4.3.3</b> Забезпечити участь творчих колективів інституту у культурно-просвітницьких заходах ДСНС України, Всеукраїнських та обласних (міських) фестивалів і конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фестивалі-конкурсі юнацької творчості «Крила – 2022»;</li> <li>• IX Фестивалі героїко-патріотичної пісні серед працівників органів і підрозділів цивільного захисту ДСНС</li> </ul>	упродовж навчального року	відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення культурно-освітніх заходів	
<p><b>4.3.4</b> Організувати проведення вечорів відпочинку (дискотек) для курсантів та студентів інституту</p>	упродовж навчального року	відділення культурно-освітніх заходів, керівництво факультетів	
<b>4.4 Психологічне забезпечення та супроводження служби</b>			
<p><b>4.4.1</b> Забезпечити професійно-психологічне вивчення кандидатів на службу цивільного захисту, роботу до органів і підрозділів цивільного захисту та працівників інституту при призначенні на керівні посади</p>	при прийомі на роботу, призначенні на відповідні посади	заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення	
<p><b>4.4.2</b> Забезпечити професійно-психологічний відбір студентів, кандидатури яких розглядаються для переведення на навчання за рахунок державного бюджету</p>	червень-липень 2022 року постійно	заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення	



1.	2.	3.	4.
<p><b>4.4.3</b> Забезпечити поглиблене психологічне обстеження осіб середнього і старшого начальницького складу при формуванні кадрового резерву для призначення на вищі посади</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення</p>	
<p><b>4.4.4</b> Забезпечити психологічну підтримку першокурсників під час адаптації до умов навчання та службової діяльності</p>	<p>постійно</p>	<p>заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення</p>	
<p><b>4.4.5</b> Забезпечити психологічний супровід курсантів других, третіх та четвертих курсів для підтримки їхнього психоемоційного стану та подальшої ефективної службової діяльності</p>	<p>постійно</p>	<p>начальник відділення психологічного забезпечення</p>	
<p><b>4.4.6</b> Забезпечити психологічне супроводження організації наставництва в інституті (визначення рівня психологічної сумісності наставника і підшефного, контроль за входженням у посади молодих фахівців протягом терміну наставництва, підготовка заключного висновку за підсумками наставництва)</p>	<p>протягом встановленого терміну наставництва</p>	<p>начальник відділення психологічного забезпечення</p>	
<p><b>4.4.7</b> Провести вивчення соціально-психологічного клімату в колективах структурних підрозділів інституту, за результатами яких підготувати пропозиції та рекомендації керівництву навчального закладу щодо його покращення</p>	<p>за окремим графіком</p>	<p>заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення</p>	

1.	2.	3.	4.
<b>4.4.8</b> Проводити заходи профілактики, надання психологічної допомоги, проведення відновлення осіб рядового і начальницького складу, рятувальників та працівників	постійно	начальник відділення психологічного забезпечення	
<b>4.4.9</b> Забезпечити проведення роботи з психопрофілактики серед працівників інституту: організувати роботу керівного складу підрозділів інституту в цьому напрямі; провести заходи, спрямовані на підвищення психологічної стійкості, виявляти осіб з проявами негативних психоемоційних станів та схильних до проявів передсуїцидальної поведінки і надавати їм психологічну допомогу	постійно	заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення	
<b>4.4.10</b> Підготувати психологічні характеристики на випускників інституту за результатами їх психологічного супроводження протягом навчання	червень 2022 року	начальник відділення психологічного забезпечення	
<b>4.4.11</b> Забезпечити ведення карток психологічного супроводження особового складу інституту	постійно	начальник відділення психологічного забезпечення	
<b>4.4.12</b> Забезпечити функціонування кімнати психологічного розвантаження, проводити тренінгові заняття	постійно	начальник відділення психологічного забезпечення	
<b>4.4.13</b> Надавати психологічні консультації особам рядового і начальницького складу, рятувальникам, працівникам, членам їх сімей	постійно	начальник відділення психологічного забезпечення	

1.	2.	3.	4.
<p><b>4.4.14</b> Проводити додаткову індивідуальну роботу з особами, що мають соціальні чи особистісні труднощі спільно з групою психологічного супроводження</p>	<p>постійно</p>	<p>заступник начальника інституту з персоналу, начальник відділення психологічного забезпечення</p>	
<p><b>4.5 Забезпечення принципів гендерної рівності</b></p>			
<p><b>4.5.1.</b> Забезпечити навчання особового складу з питань гендерної рівності, запобігання та протидії насильству за ознакою статі в інституті</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>фахівець (з гендерної рівності)</p>	
<p><b>4.5.2.</b> Забезпечити роботу системи недискримінації особового складу за ознакою статі та рівності жінок і чоловіків в усіх сферах діяльності інституту</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>керівництво університету, керівники навчальних підрозділів</p>	
<p><b>4.5.3.</b> Забезпечити проведення інформаційних заходів та навчання відповідальних осіб з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в інституті</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>фахівець (з гендерної рівності)</p>	
<p><b>4.5.4.</b> Сприяти участі представників університету в конференціях, семінарах, інтерв'ю щодо просування ролі жінок у процесах встановлення миру та запобігання конфліктам як в Україні, так і за кордоном.</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>фахівець (з гендерної рівності)</p>	

1.	2.	3.	4.
4.5.5. Підготувати та провести інформаційно-просвітницькі заходи до:		фахівець (з гендерної рівності), керівники навчальних підрозділів	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародного дня Організації Об'єднаних націй;</li> <li>• Щорічної всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»;</li> </ul>	жовтень 2021 р. листопад-грудень 2021 р.		
• Тижня гендерної рівності;	січень 2022 р.		
• Міжнародного Дня жінок і дівчат у науці;	лютий 2022 р.		
• Міжнародного жіночого дня;	березень 2022 р.		
• Дня створення НАТО;	квітень 2022 р.		
• Тижня Відкритого Уряду	травень 2022 р.		
4.6 Організація роботи щодо зв'язків із засобами інформації та громадськістю			
4.6.1 Взаємодіяти зі ЗМІ центрального, обласного та місцевого рівня щодо висвітлення інформації про життєдіяльність навчального закладу	постійно	відділ зв'язків з ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.6.2 Забезпечити оперативне розміщення інформаційного матеріалу про важливі події в інституті на внутрішньому сайті, міжвузівському порталі та сайті ДСНС	постійно	відділ зв'язків з ЗМІ та роботи з громадськістю	

1.	2.	3.	4.
<b>4.6.3</b> Забезпечити фото та відеозйомку визначних подій в інституті	постійно	відділ зв'язків з ЗМІ та роботи з громадськістю	
<b>4.6.4</b> Сприяти проведенню сумісно із ГУ (У) ДСНС України в областях та м. Київ профорієнтаційної роботи та популяризації професії рятувальника	постійно	відділ зв'язків з ЗМІ та роботи з громадськістю	
<b>4.7 Заходи щодо зміцнення дисципліни та правопорядку</b>			
<b>4.7.1</b> Забезпечити своєчасність і правильність проведення службових розслідувань стосовно подій, злочинів, грубих дисциплінарних порушень скоєних особовим складом інституту та своєчасність інформування керівництва ДСНС	постійно	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.7.2</b> Проводити аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо попередження правопорушень, зміцнення дисципліни, збереження життя та здоров'я персоналу, за результатами вносити до нього відповідні зміни та доповнення	кожного кварталу	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.7.3</b> Готувати огляд стану роботи зі зміцнення дисципліни, дотримання правопорядку та результатів перевірок підпорядкованих підрозділів	до 15 жовтня 2021 року 15 січня 2022 року 15 квітня 2022 року 15 липня 2022 року	відділ соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.7.4</b> Проводити звірки з правоохоронними органами стосовно порушених кримінальних справ, складених адміністративних протоколів та прийнятих відповідних рішень (постанов) відносно працівників інституту	кожного кварталу	відділ соціально-гуманітарної роботи	

1.	2.	3.	4.
<p><b>4.7.5</b> Організувати зустріч курсантів та студентів інституту зі спеціалістами кримінальної поліції у справах протидії розповсюдженню і вживанню наркотиків, психотропних речовин та формуванню залежностей від них</p>	<p>листопад 2021 року</p>	<p>відділ соціально-гуманітарної роботи</p>	
<p><b>4.7.6</b> Організувати зустрічі курсантів та студентів інституту з працівниками Національної поліції України у Черкаській області та вивчення основних положень Кримінального кодексу України</p>	<p>березень 2022 року</p>	<p>відділ соціально-гуманітарної роботи</p>	
<p><b>5. Спортивно-масова робота</b></p>			
<p><b>5.1</b> Організувати спортивно-масову роботу інституту з метою виконання програми Президента України «Про оздоровлення нації» та Положення «Про студентський спорт в Україні» для покращення мотиваційних переконань щодо ведення здорового способу життя та розвитку молоді і суспільства «Здорова молодь – здорова нація»</p>	<p>протягом року</p>	<p>начальник кафедри спеціальної та фізичної підготовки</p>	
<p><b>5.2</b> Здійснювати постійний відбір та комплектування з числа постійного та перемінного складу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України спортсменів до складу збірних команд усіх рівнів (збірної ЧПБ, Черкаської області, України) шляхом проведення внутрішніх спартакіад та змагань</p>	<p>протягом року</p>	<p>начальник кафедри спеціальної та фізичної підготовки</p>	
<p><b>5.3</b> Організувати роботу спортивних секцій за різними видами спорту серед перемінного та постійного складу інституту</p>	<p>протягом року</p>	<p>начальник кафедри спеціальної та фізичної підготовки</p>	

1.	2.	3.	4.
5.4 Забезпечити планування, підготовку та участь у спортивних змаганнях обласного, всеукраїнського та міжнародного рівня згідно календарних планів ДСНС, МВС, МОН України та ФСТ Динамо	протягом року	начальник кафедри спеціальної та фізичної підготовки	
5.5 Взяти участь у підготовці та проведенні змагань «Краща ланка ГДЗС імені Ігоря Свідіна» серед підрозділів ГУ ДСНС України в Черкаській області	вересень 2021 року	кафедра психології діяльності в особливих умовах	
<b>6. Організація служби</b>			
6.1 Відпрацювання та поновлення схеми оповіщення керівного та начальницького складу інституту	щомісяця та у разі проведення організаційно-штатних змін	відділ організації служби	
6.2 Організувати проведення: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тренувань з оповіщення та збору особового складу інституту за сигналом «ЗБІР» «ЗБІР-АВАРІЯ»;</li> <li>• оповіщення та збір особового складу курсів за сигналом «ЗБІР», «ЗБІР-АВАРІЯ»;</li> </ul>	щоквартально  щоквартально	відділ організації служби	
6.3 Організувати проведення стройових оглядів постійного та перемінного складу інституту	після переходу на іншу форму одягу	відділ організації служби	
6.4 Забезпечувати контрольно - перепускний режим в інституті	постійно	відділ організації служби	
1.	2.	3.	4.

## 7. Охорона праці

<p><b>7.1</b> Здійснювати контроль за дотриманням вимог чинного законодавства, наказів ДСНС України та інших нормативних актів з охорони праці, виконанням особами рядового і начальницького складу, працівниками інституту вимог охорони праці.</p>	<p>постійно</p>	<p>керівництво інституту, інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів</p>	
<p><b>7.2</b> Проводити з особами рядового і начальницького складу, працівниками інституту інструктажі з питань охорони праці з метою недопущення травматизму в інституті та у побуті.</p>	<p>постійно</p>	<p>керівники структурних підрозділів</p>	
<p><b>7.3</b> Доповідати на оперативній нараді інституту «Про стан травматизму і охорони праці в ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України і завдання по виконанню вимог наказів ДСНС і нормативних документів з охорони праці».</p>	<p>щоквартально</p>	<p>інженер з охорони праці</p>	
<p><b>7.4</b> Вивчення Законів України «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», інших законодавчих, нормативно-правових актів, наказів ДСНС щодо питань охорони праці на службової підготовки факультетів і підрозділів.</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>начальник навчально-методичного відділу, інженер з охорони праці</p>	
<p><b>7.5</b> Організувати проведення навчання та перевірки знань з охорони праці осіб рядового і начальницького складу, працівників інституту.</p>	<p>IV квартал 2021 року</p>	<p>заступник начальника інституту з персоналу, інженер з охорони праці</p>	
<p><b>1.</b></p>	<p><b>2.</b></p>	<p><b>3.</b></p>	<p><b>4.</b></p>
<p><b>7.6</b> Забезпечити працівників лікувально-</p>	<p>постійно</p>	<p>заступник начальника</p>	



профілактичним харчуванням, пільгами та компенсаціями за шкідливі умови праці за результатами атестації робочих місць.		інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу економіки і фінансів	
<b>7.7</b> Перевіряти порядок ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та стану охорони праці у підрозділах.	упродовж навчального року, вибірково в окремих підрозділах	інженер з охорони праці	
<b>7.9</b> Забезпечити проведення в інституті Всесвітнього дня охорони праці: - провести Тиждень охорони праці в інституті. - Організувати проведення науково-практичного семінару з охорони праці за участю здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників	квітень 2022 року	начальники факультетів, начальник кафедри безпеки об'єктів будівництва та охорони праці, інженер з охорони праці	
<b>8. Міжнародне співробітництво</b>			
<b>8.1</b> Продовжити роботу щодо організації укладання багатосторонніх та двосторонніх угод з іноземними навчальними закладами та науково-дослідними установами у сфері цивільного захисту та пожежної безпеки з країн, які є стратегічними партнерами України.	постійно	начальник відділення міжнародного співробітництва	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>8.2</b> Забезпечити неухильне виконання вимог наказу	згідно з контрольними	начальник	

ДСНС від 24.02.2021 № 104 “Про внесення змін до наказу від 20.12.2018 №744 “Про затвердження Переліку звітних документів та інших видів інформації з питань освітньої та наукової діяльності закладів освіти, наукових установ, підрозділів цивільного захисту та строки їх подання”	термінами	відділення міжнародного співробітництва	
<b>8.3</b> Організувати роботу щодо інформування студентів, курсантів, наукового та педагогічного складу інституту про питання міжнародної безпеки та державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції, доведення інформації про співпрацю ДСНС НАТО та заходи, які здійснюються у сфері євроатлантичної інтеграції	жовтень 2021 - квітень 2022 року	провідний фахівець та фахівець відділення міжнародного співробітництва	
<b>8.4</b> Інформувати професорсько-викладацький склад, курсантів, студентів про міжнародні проекти, програми, фонди, гранти, стажування, а також про конференції, симпозіуми, школи, семінари тощо	постійно	провідний фахівець та фахівець відділення міжнародного співробітництва	
<b>8.5</b> Забезпечити неухильне виконання вимог наказу ДСНС України від 05.06.2013 № 381 “Про організацію зустрічей з іноземними делегаціями, робочими групами, окремими іноземцями в системі ДСНС України”	постійно	начальник, провідний фахівець та фахівець відділення міжнародного співробітництва	
<b>8.6</b> Забезпечити якісну організацію заходів міжнародного характеру (прийом іноземних делегацій, проведення конференцій, семінарів, круглих столів тощо)	постійно	начальник, провідний фахівець та фахівець відділення міжнародного співробітництва	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>8.7</b> Вжити необхідних заходів щодо подальшої	постійно	начальник,	

<p>реалізації навчання студентів за I рівнем освіти (бакалавр) за спеціальністю інженерія пожежної безпеки (програма спільного навчання з Головною школою пожежної служби, м. Варшава (Республіка Польща))</p>		<p>провідний фахівець та фахівець відділення міжнародного співробітництва</p>	
<p><b>8.8</b> Забезпечити неухильне виконання вимог наказу ДСНС України від 16.01.2014 №15 “Про затвердження Методичних рекомендацій з організації візитів делегацій, робочих груп та окремих представників ДСНС України за кордон, звітності і контролю за їх результатами” та Окремого Доручення Голови ДСНС України від 10.04.2019 № В-67 “Про деякі питання щодо організації закордонних відряджень”</p>	<p>постійно</p>	<p>начальник, провідний фахівець та фахівець відділення міжнародного співробітництва</p>	
<p><b>8.9</b> Підтримка постійного контакту з іноземними колегами з профільних навчальних закладів задля розвитку перспективних методів взаємодії, обміну досвідом у науковій та освітній сферах</p>	<p>постійно</p>	<p>начальник, провідний фахівець та фахівець відділення міжнародного співробітництва</p>	
<p><b>1.</b></p>	<p><b>2.</b></p>	<p><b>3.</b></p>	<p><b>4.</b></p>
<p><b>8.10</b> Забезпечити подальшу інтеграцію інституту в європейський освітній простір, а саме сприяти:</p>	<p>постійно</p>	<p>начальник,</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• членству інституту в Європейській асоціації навчальних закладів пожежної служби (EFSCA);</li> <li>• участі представників інституту у програмі міжнародної академічної мобільності ERASMUS+;</li> <li>• участі представників інституту у якості експертів у міжнародних проектах, в. т.ч. у проектах програми НАТО «Наука заради миру і безпеки»</li> </ul>		<p>провідний фахівець та фахівець відділення міжнародного співробітництва</p>	
<p><b>8.11</b> Забезпечити участь інституту у проектах міжнародної гуманітарної та технічної допомоги, що діють в Україні</p>	<p>постійно</p>	<p>начальник, провідний фахівець та фахівець відділення міжнародного співробітництва</p>	
<p><b>9. Матеріально-технічне забезпечення та фінансова діяльність</b></p>			
<p><b>9.1</b> Підготувати та направити до ДСНС пропозиції щодо організації поточного та капітального ремонтів в інституті у 2022 році</p>	<p>I квартал 2022 року</p>	<p>заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник господарчого відділення</p>	
<p><b>1.</b></p>	<p><b>2.</b></p>	<p><b>3.</b></p>	<p><b>4.</b></p>
<p><b>9.2</b> Провести процедури державних закупівель та укласти відповідні угоди на закупівлю продуктів</p>	<p>I квартал 2022 року</p>	<p>заступник начальника інституту з матеріально-</p>	

<p>харчування і необхідного майна для забезпечення життєдіяльності інституту, з енергопостачаючими організаціями</p>		<p>технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник сектору продовольчого забезпечення, начальник відділу економіки і фінансів</p>	
<p><b>9.3</b> Провести щорічну інвентаризацію основних засобів, матеріалів, продуктів харчування, інших матеріальних засобів, інвентаризації незавершеного будівництва, які знаходяться на балансі інституту</p>	<p>жовтень 2021 року</p>	<p>заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник сектору продовольчого забезпечення, начальник відділу економіки і фінансів</p>	
<p><b>1.</b></p>	<p><b>2.</b></p>	<p><b>3.</b></p>	<p><b>4.</b></p>
<p><b>9.4</b> Забезпечити постійний та перемінний склад інституту форменим одягом згідно зі встановленими нормами</p>	<p>жовтень 2021 року квітень</p>	<p>заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення,</p>	

	2022 року	начальник сектору речового забезпечення	
<b>9.5</b> Підготувати до експлуатації в осінньо-зимовий період 2021-2022 року інженерно-комунальні мережі, приміщення і споруди інституту	вересень-жовтень 2021 року	заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення	
<b>9.6</b> Провести списання матеріальних цінностей, непридатної до експлуатації автотранспортної техніки та автомобільних запчастин, які не використовуються відповідно до вимог нормативних документів	щоквартально	заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник сектору продовольчого забезпечення, інженер відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник навчальної пожежно-рятувальної частини	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>9.7</b> Забезпечити проведення щорічного технічного контролю автотранспорту інституту	червень 2022 року	інженер відділу матеріально-технічного забезпечення,	

		начальник навчальної пожежно-рятувальної частини	
<b>9.8</b> Організувати взаємодію з Департаментом ресурсного забезпечення ДСНС по постачанню у навчальний заклад сучасних і перспективних зразків спеціальної техніки, тренажерів та навчально-тренувальних комплексів	протягом навчального року	заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення	
<b>9.9</b> Провести обстеження нерухомого фонду інституту та прилеглої території	протягом навчального року	начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник господарчого відділення	
<b>9.10</b> Забезпечити проведення ремонтних робіт та покращення матеріальної бази інституту згідно з планом роботи господарського відділення	постійно	начальник відділу матеріально-технічного забезпечення	
<b>9.11</b> Забезпечити підготовку території, аудиторій та гуртожитку до організації освітнього процесу та проведення табірної збори з курсантами I курсу	липень-серпень 2021 року	керівники структурних підрозділів	
<b>9.12</b> Проаналізувати існуючий стан аудиторного фонду щодо наявності в аудиторіях меблів. Провести перерозподіл та необхідне поповнення фонду за рахунок позабюджетних коштів згідно з фактичною потребою	жовтень 2021 року	начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, керівництво факультетів, кафедр	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>9.13</b> Налагодити взаємодію з керівництвом ГУ(У) ДСНС в областях, м. Києві, підприємств, установ та організацій з питань покращення навчально-	постійно	керівники структурних підрозділів	

матеріальної бази інституту			
<b>10. Робота з контролю та аналітичного забезпечення</b>			
<b>10.1</b> Організувати перевірку стану навчально-методичної та наукової роботи на кафедрах	за окремим планом	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, навчально-методичний відділ, відділ організації наукової діяльності	
<b>10.2</b> Проводити наради з керівниками факультетів, кафедр з питань забезпечення виконання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планів робіт кафедр факультетів;</li> <li>• вдосконалення освітнього процесу, розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;</li> <li>• якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості);</li> <li>• наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>• запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в освітньому процесі;</li> <li>• оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та наукових працівників інституту;</li> <li>• підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників</li> </ul>	щосеместрово червень 2022 року	заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи, начальник навчально-методичного відділу	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>10.3</b> Забезпечити підготовку та своєчасне подання звітної документації про діяльність інституту та його структурних підрозділів до ДСНС, МОН України,	постійно	відділ документального забезпечення та контролю,	



інших відомств за підпорядкуванням		керівники структурних підрозділів	
<b>10.4</b> Здійснювати контрольні відвідування занять, які проводяться науково-педагогічними працівниками інституту	згідно з графіком	керівництво інституту, факультетів, кафедр	
<b>10.5</b> Організувати проведення та контроль занять у системі службової підготовки з рядовим та начальницьким складом інституту	упродовж навчального року	навчально-методичний відділ	
<b>10.6</b> Організувати складання заліків за підсумками службової підготовки за 2021/2022 навчальний рік	червень 2022 року	керівник навчально-методичного відділу, кафедра спеціальної та фізичної підготовки	
<b>10.7</b> Проводити аналіз виконавчої дисципліни у структурних підрозділах інституту	щоквартально	відділ документального забезпечення та контролю	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>10.8</b> Провести аналіз документообігу в інституті за 2021 рік	січень 2022 року	відділ документального забезпечення та контролю	

<p><b>10.9</b> Організувати проведення занять із користувачами щодо навчання роботі у системі електронного документообігу</p>	<p>2021-2022 рік</p>	<p>відділ документального забезпечення та контролю, відділ телекомунікацій, інформаційних технологій та захисту інформацій</p>	
<p><b>10.10</b> Спільно з відповідальними особами за діловодство у структурних підрозділах, провести семінар-навчання з питань складання описів і формування справ в підрозділах</p>	<p>липень - вересень 2022 року</p>	<p>завідувач архіву</p>	
<p><b>10.11</b> Забезпечити роботу експертної комісії інституту</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>завідувач архіву</p>	
<p><b>1.</b></p>	<p><b>2.</b></p>	<p><b>3.</b></p>	<p><b>4.</b></p>
<p><b>10.12</b> Підготувати пропозиції номенклатури справ на 2023 рік</p>	<p>жовтень 2022 року</p>	<p>завідувач архіву</p>	
<p><b>10.13</b> Скласти описи справ 2019-2020 років</p>	<p>лютий-травень 2022 року</p>	<p>завідувач архіву</p>	

<b>10.14</b> Організувати щотижневий контроль за проведенням в курсантських підрозділах інституту державно-правового інформування	кожної суботи	відділ соціально-гуманітарної роботи	
---	---------------	--------------------------------------	--

Заступник начальника інституту  
з навчальної та наукової роботи

Олександр ТИЩЕНКО

Заступник начальника інституту  
- начальник відділу організації служби

Вячеслав ПЕРЕВІЗНИК

Заступник начальника інституту  
з персоналу

Дмитро ЛЕСЕЧКО

Заступник начальника інституту  
з матеріально-технічного забезпечення

Марія КУЦЕНКО

Начальник відділу  
документального забезпечення та контролю

Надія ДИВЕНЬ