

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби України
з надзвичайних ситуацій



М. Чечоткін

16 08 2018 р.

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
УКРАЇНИ**

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 08571363

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Національного університету
цивільного захисту України
протокол від 16.08.2018 № 2/18

м. Харків 2018

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ (далі - Університет).

Повна офіційна назва Університету – НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ, скорочена назва – НУЦЗ України.

Іноземними мовами:

російською – Национальный университет гражданской защиты Украины;

англійською – National University of Civil Defence of Ukraine;

німецькою – Die nationale Universität für Zivilschutz der Ukraine;

французькою – L'université nationale de la protection civile de l'Ukraine.

Університет, утворений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 травня 2006 р. № 290-р, є закладом вищої освіти IV рівня акредитації державної форми власності, правонаступником Академії цивільного захисту України та підпорядковується Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС).

Відповідно до Указу Президента України від 1 грудня 2009 р. № 990 Університету надано статус національного.

1.2. Місцезнаходження Національного університету цивільного захисту України:

61023, м. Харків, вул. Чернишевська, 94;

телефон: (057) 700-31-71, факс: (057) 715-63-91;

електронна пошта: nuczu@mns.gov.ua

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

інноваційна освітня діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук) щодо підготовки згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для сфери цивільного захисту, а також для роботи в інших сферах відповідно до отриманих спеціальностей у галузях знань "Цивільна безпека", "Природничі науки", "Хімічна технологія та біоінженерія", "Соціальні та поведінкові науки", "Управління та адміністрування", "Автоматизація та приладобудування" тощо;

атестація здобувачів вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук) та присвоєння вчених звань науковим та науково-педагогічним працівникам;

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, поширення наукових знань;

науково-методичне забезпечення галузевої вищої освіти у сфері цивільного захисту;

культурно-просвітницька та виховна діяльність.

1.4. Головними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні згідно з чинним законодавством інноваційної освітньої діяльності щодо забезпечення сфери цивільного захисту

фахівцями з вищою освітою за всіма рівнями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук), а також науковими та науково-педагогічними кадрами, здатними комплексно і ефективно застосовувати набуті знання на практиці;

провадження фундаментальних і прикладних наукових досліджень, наукової, науково-технічної експертизи із використанням різноманітних джерел фінансування, творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

створення на засадах взаємодії освітньої та наукової діяльності конкурентоспроможних інноваційних технологій, технічних пристроїв і систем та їх реалізація на вітчизняному і світовому ринках;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності у контексті входження до європейського наукового та освітнього простору;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення впровадження високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між учасниками освітнього процесу;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

здійснення культурно-просвітницької, виховної та соціально-гуманітарної діяльності, збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

посилення інтеграції Університету у світовий освітній і науковий простір через налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва, культури, співробітництво із вітчизняними та іноземними навчальними, науковими закладами, установами, організаціями, вченими, спеціалістами тощо;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою для сфери цивільного захисту, а також для роботи в інших сферах за ліцензованими спеціальностями;

підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів;

підвищення кваліфікації, перепідготовка та спеціалізація кадрів для сфери цивільного захисту за державним замовленням, а також згідно з чинним

законодавством на договірних засадах;

визначення змісту вищої освіти через формування пропозицій до стандартів вищої освіти щодо підготовки та післядипломної освіти фахівців різних рівнів вищої освіти та спеціальностей сфери цивільного захисту, розробку та реалізацію відповідних освітніх програм, в тому числі й власних експериментальних освітніх програм та навчальних планів;

комплексне науково-методичне забезпечення галузевої вищої освіти у сфері цивільного захисту, створення власних експериментальних освітніх програм та навчальних планів, навчальної, навчально-методичної, наукової літератури та інноваційних інформаційних навчальних та наукових технологій;

підготовка та післядипломна освіта іноземних громадян за акредитованими спеціальностями у порядку, встановленому чинним законодавством;

підготовка та післядипломна освіта фахівців для сфери цивільного захисту за робітничими професіями галузевого спрямування;

підготовка молоді до вступу до закладів вищої освіти;

здійснення підготовки осіб начальницького складу служби цивільного захисту, працівників органів управління і підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту щодо виконання спеціальних завдань у сфері антитерористичної діяльності.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 17 грудня 2009 року, протокол № 80, Університету надано статус закладу вищої освіти IV рівня акредитації, право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста, магістра, а також на бакалаврському, магістерському, освітньо-науковому та науковому рівнях вищої освіти.

1.6. Університет є юридичною особою має свій прапор, герб, круглу печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України та поточні, валютні, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків на які відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються власні кошти, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, іншу власну атрибутику та символіку, які реєструються відповідно до чинного законодавства.

Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур публікуються на веб-сайті Університету.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань закладу вищої освіти і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом.

Основними структурними підрозділами Університету є:

Науково-методичний центр закладів освіти сфери цивільного захисту;

Науково-дослідний центр;
факультети;
кафедри;
науково-дослідні лабораторії;
бібліотека;
кафедра військової підготовки;
навчально-науково-виробничий центр.

До складу Університету входить відокремлений структурний підрозділ – Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України (далі – ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля).

Місцезнаходження ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля – 18034, м. Черкаси, вул. Онопрієнка, 8.

Для забезпечення реалізації головних завдань у структурі Університету створюються навчальні, навчально-методичні, науково-організаційні, науково-дослідні, управлінські, адміністративно-господарські та інші допоміжні підрозділи.

1.9. Окремим структурним підрозділам Університету рішенням ДСНС можуть бути надані окремі права юридичної особи. Надані підрозділу додаткові права та обов'язки визначаються ДСНС у порядку, передбаченому законодавством України, та закріплюються в положенні про відповідний структурний підрозділ.

1.10. Університет разом зі своїми структурними підрозділами є єдиним навчально-науковим комплексом, що користується відокремленою частиною державної власності у вигляді земельних ділянок, земельних ділянок із будівлями, спорудами, устаткуванням та іншими матеріальними цінностями, а також одержаними від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування, фондів (у тому числі благодійних) та придбаними за рахунок коштів, отриманих від освітньої, науково-дослідницької та іншої господарської діяльності.

Університет може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет є бюджетною неприбутковою установою.

1.11. В Університеті можуть бути створені наукові, громадські та інші добровільні товариства викладачів, вчених, працівників і слухачів, які діють відповідно до законодавства України.

При Університеті функціонують ліцеї, профільні класи, з якими Університет співпрацює на основі договорів.

1.12. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Університеті не допускається. Діяльність будь-яких державних, громадських чи кооперативних організацій в Університеті або в його структурних підрозділах може здійснюватися шляхом укладення відповідних договорів (угод) згідно із законодавством.

1.13. Науково-методичний центр закладів освіти сфери цивільного захисту.

Науково-методичний центр закладів освіти сфери цивільного захисту (далі – Центр) є робочим консультативно-дорадчим органом, який засновано з метою об'єднання науково-педагогічного потенціалу закладів освіти і установ цивільного захисту та удосконалення науково-методичного забезпечення відомчої системи підготовки кадрів відповідно до сучасного етапу розбудови системи освіти України та на перспективу.

Центр дислокується в Університеті та входить до його структури. Науково-методична, наукова та інші види діяльності Центру регламентуються відповідним Положенням, яке затверджується ректором Університету.

Центр координує свою діяльність з закладами освіти та установами цивільного захисту і забезпечує визначення змісту відомчої освіти та освітніх технологій, науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації кадрів у сфері цивільного захисту, а також керівних кадрів та фахівців інших центральних органів виконавчої влади у сфері цивільного захисту.

Рекомендації Центру, після погодження з ДСНС, повинні використовуватися закладами освіти та установами цивільного захисту в організації освітнього процесу.

Фінансове, матеріально-технічне, медичне і побутово-господарське забезпечення Центру здійснюється Університетом за рахунок коштів державного бюджету згідно із законодавством.

1.14. ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля є відокремленим структурним підрозділом Університету, утвореним за основними напрямками його діяльності з метою забезпечення виконання покладених на нього завдань.

ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля об'єднує відповідні факультети, кафедри, навчальні та науково-дослідні лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі майстерні, тренувальні та спортивні комплекси та інші підрозділи, які забезпечують його функціонування.

Рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію основних та інших структурних підрозділів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля приймаються вченою радою ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля у порядку, визначеному законодавством.

Для виконання покладених завдань ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля здійснює фінансово-господарську діяльність в межах своїх повноважень та відповідає за її результат у встановленому законодавством порядку.

ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля проводить свою діяльність відповідно до Положення, що погоджується з ДСНС та затверджується ректором Університету, керується чинним законодавством України та цим Статутом.

ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля створюється, реорганізується або ліквідується у порядку, визначеному законодавством.

Безпосереднє управління діяльністю ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля здійснює його керівник – начальник, який проходить службу цивільного захисту, обирається за конкурсом таємним голосуванням конференцією трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля строком на 5 років.

Начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля обирається із числа осіб, які

мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, призначається і звільняється з посади ДСНС за поданням ректора Університету відповідно до законодавства.

Начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля не може бути на посаді більш як два строки.

Начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля підпорядковується безпосередньо ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

Відповідно до Положення про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля видає накази, розпорядження, що стосуються діяльності ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та є обов'язковими для виконання персоналом ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, та особами, які навчаються в ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля. Накази та розпорядження можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності закладу вищої освіти, наказам ДСНС, цьому Статуту.

Начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля може бути звільнений з посади за поданням конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету, Положення про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, умов контракту.

Пропозиція про звільнення начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля вноситься до конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля. Пропозиція про звільнення начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

1.15. Факультети.

У структурі Університету функціонують факультети, які забезпечують виконання головних завдань закладу освіти щодо підготовки та післядипломної освіти фахівців для сфери цивільного захисту як за державним замовленням, так й на договірних засадах.

Факультет є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля. Факультет об'єднує відповідні кафедри, навчальні та науково-дослідні лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі майстерні, тренувальні та спортивні комплекси та інші підрозділи, які забезпечують його функціонування.

Факультет створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством.

Керівництво діяльністю факультету здійснює його керівник – декан (начальник), який згідно із законодавством обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету (вченою радою ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) строком на 5 років з урахуванням пропозицій факультету і може бути звільнений з посади у випадках, передбачених законодавством.

Декан (начальник) факультету не може бути на посаді більш як два

строки.

Декан (начальник) видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана (начальника) можуть бути скасовані ректором Університету (або начальником ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля для факультетів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля), якщо вони суперечать законодавству, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності закладу вищої освіти, наказам ДСНС, цьому Статуту.

Декан (начальник) факультету може бути звільнений з посади за поданням вченої ради, яка його обирала, або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана (начальника) факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана (начальника) факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

1.16. Кафедри.

Кафедра - базовий структурний підрозділ Університету, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

Кафедра створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який згідно із законодавством обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету (вченою радою ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри і може бути звільнений з посади у випадках, передбачених законодавством.

Завідувач (начальник) кафедри не може бути на посаді більш як два строки.

1.17. Бібліотека.

Бібліотека Університету забезпечує літературою та інформацією учасників освітнього процесу та наукової діяльності.

Книжково-журнальний фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Університету, добровільних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав, фондів культури тощо. Бібліотека створює фонд постійного зберігання навчальних, наукових та інших видань Університету, проводить культурно-просвітницьку роботу, утворює архівні фонди та колекції письмових джерел тощо.

Керівництво бібліотекою здійснює директор, який згідно із законодавством обирається таємним голосуванням вченою радою Університету строком на 5 років з урахуванням пропозицій факультетів та кафедр і може бути звільнений з посади у випадках, передбачених законодавством.

2. Повноваження Державної служби України з надзвичайних ситуацій

ДСНС має такі повноваження щодо управління Університетом:

затверджує статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
затверджує кошторис, структуру, штат та штатний розпис Університету;
погоджує Положення про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;
оголошує конкурс, організовує вибори на посаду ректора Університету,
укладає в місячний строк з особою, обраною за конкурсом у порядку, встановленому законодавством, контракт щодо виконання обов'язків ректора Університету;

за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

призначає і звільняє з посад осіб начальницького складу, працівників Університету, віднесених до номенклатури призначення ДСНС;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

бере участь у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Університетом, та акредитації його освітніх програм;

формує пропозиції та розміщує державне замовлення на підготовку та післядипломну освіту фахівців з вищою освітою, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

аналізує якість освітньої діяльності Університету;

здійснює розподіл випускників Університету для подальшого проходження служби у межах державного замовлення;

визначає порядок відбору та прийому на навчання;

визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Університету з урахуванням його статусу, основних завдань тощо;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

у встановленому законодавством порядку вносить пропозиції щодо реорганізації або ліквідації Університету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3. Обсяг цивільної правоздатності Університету

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності ДСНС, органів управління вищою освітою, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних

організацій.

Автономія та самоврядування Університету реалізується відповідно до законодавства і передбачає його права та обов'язки.

3.3. Університет має право:

самостійно вирішувати всі питання, які віднесені до компетенції Університету;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

готувати фахівців за державним замовленням за всіма рівнями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук) для сфери цивільного захисту, а також, згідно з чинним законодавством, на договірних умовах – для інших міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та окремих громадян;

у встановленому порядку ліцензувати освітню діяльність за певними спеціальностями та рівнями вищої освіти;

подавати до ДСНС пропозиції до проекту обсягів та структури державного замовлення на підготовку та післядипломну освіту фахівців різних спеціальностей та рівнів вищої освіти, в тому числі ад'юнктів, аспірантів, докторантів;

визначати обсяги та структуру підготовки фахівців різних спеціальностей та рівнів вищої освіти, в тому числі ад'юнктів, аспірантів, докторантів, на підставі укладених угод з юридичними і фізичними особами;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

залучати на умовах сумісництва та погодинної оплати праці науково-педагогічних, наукових працівників, висококваліфікованих фахівців інших закладів та установ, органів управління та підрозділів ДСНС для забезпечення освітньої та наукової діяльності;

розробляти проекти організаційної структури, штату та штатного розпису і подавати їх на затвердження до ДСНС,

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати у встановленому законодавством порядку свої структурні підрозділи;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові платні послуги у галузі вищої освіти та інші послуги

відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування у визначеному законодавством порядку;

проводити видавничу діяльність, зокрема формувати плани видання та видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці у встановленому законодавством порядку, а також розвивати власну поліграфічну базу;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, у діяльності міжнародних організацій як освітній заклад, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами;

за результатами ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм здійснювати підготовку іноземних громадян у порядку, встановленому законодавством;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу, інших осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Університету;

присуджувати почесний науковий ступінь "Доктор honoris causa";

присвоювати почесне звання "Почесний професор Національного університету цивільного захисту України";

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг у порядку встановленому законодавством;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

розробляти та запроваджувати у встановленому порядку власні

програми наукової діяльності, пошукових, фундаментальних, прикладних досліджень, здійснювати наукову та науково-технічну експертизу;

організовувати та проводити наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозіуми, семінари, школи, олімпіади, виставки тощо, у тому числі й міжнародні;

відряджати за погодженням із ДСНС за кордон науково-педагогічних та наукових працівників для освітньої та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами вищої освіти;

отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних, як благодійну (гуманітарну) допомогу;

користуватися виділеними йому земельними ділянками згідно із законодавством;

здавати за погодженням ДСНС в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади та обладнання на умовах, передбачених законодавством;

укладати згідно із законодавством договори та угоди з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань;

розвивати власну матеріально-технічну базу і соціальну інфраструктуру, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів, об'єктів харчування;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, виконувати функції замовника-забудовника об'єктів житлового та адміністративно-побутового призначення;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для державних закладів вищої освіти;

отримувати від органів та підрозділів цивільного захисту необхідну для забезпечення освітнього процесу і наукової діяльності довідкову та аналітичну інформацію про стан і результати запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та про інші сторони діяльності органів та підрозділів цивільного захисту;

здійснювати підготовку осіб начальницького складу служби цивільного захисту, працівників органів управління і підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту щодо виконання спеціальних завдань у сфері антитерористичної діяльності;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Як національний заклад вищої освіти Університет має право:

отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової та

науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менше, як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з наступним інформуванням ДСНС;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

використовувати у своєму найменуванні слово "національний";

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

3.4. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

дотримуватися вимог законодавчих та нормативних актів щодо навчальної, наукової, фінансової, виховної, організаційної, соціальної, кадрової, міжнародної, зовнішньоекономічної та інших видів діяльності;

виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації (післядипломну освіту);

дотримуватись вимог стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;

дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

забезпечувати учасникам навчально-виховного процесу соціальний захист, належні умови праці та навчання згідно з вимогами законодавства про охорону праці;

забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, охорону навколишнього середовища, виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

забезпечувати дотримання фінансової дисципліни, своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;

організовувати ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд Університету;

організовувати раціональне використання, експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів, обладнання та майна Університету;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством України.

3.5. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-обслуговуючого персоналу та осіб (студентів, курсантів, слухачів, ад'юнктів, аспірантів, докторантів), які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.6. Для осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, для осіб, які навчаються в Університеті (курсанти, слухачі, ад'юнкти, докторанти) і проходять службу цивільного захисту, встановлюються особливі права та обов'язки, що визначаються законодавством та іншими відповідними нормативно-правовими актами.

4. Управління Університетом, права та обов'язки ректора Університету

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор, який проходить службу цивільного захисту, обирається на посаду за конкурсом строком на 5 років, призначається і звільняється з посади ДСНС відповідно до законодавства.

Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України та повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Обрання ректора здійснюється шляхом таємного голосування відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу

освіту». Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

4.2. Ректор Університету є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання діяльності Університету згідно із законодавством, нормативно-правовими актами, наказами ДСНС, подає на затвердження до ДСНС проекти його кошторису, структури, штату і штатного розпису;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;

затверджує додатковий штатний розпис кафедри військової підготовки за погодженням з ДСНС та Департаментом військової освіти та науки Міністерства оборони України;

забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває та закриває банківські рахунки;

є розпорядником майна і коштів;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог керівника бухгалтерської служби щодо дотримання порядку оформлення та надання до обліку первинних документів;

забезпечує ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд, іншого майна Університету;

організовує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до чинного законодавства та забезпечує збереження оброблених первинних документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

видає накази і розпорядження з усіх напрямів діяльності, обов'язкові для виконання всіма особами рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, працівниками, структурними підрозділами Університету та особами, що навчаються в Університеті;

відповідає за результати діяльності Університету перед ДСНС;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Університету згідно з чинним законодавством;

приймає на службу та звільняє осіб рядового та начальницького складу згідно з Положенням про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, що затверджується постановою Кабінету Міністрів України;

вносить ДСНС подання щодо призначення осіб начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Університету номенклатури ДСНС та погоджує з ДСНС призначення на посади керівників основних структурних підрозділів відповідно до власних прав у сфері роботи з персоналом;

несе відповідальність за належне реагування на прояви порушень антикорупційного законодавства;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, працівників і учасників навчально-виховного процесу згідно із законодавством;

забезпечує охорону праці, забезпечує принцип єдиноначальності в службовій діяльності та відповідає за стан дисципліни і законності в Університеті;

визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

здійснює зарахування, переривання і переведення здобувачів вищої освіти;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування Університету та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;

здійснює поновлення на навчання осіб на місця державного замовлення, відрахування осіб випускних курсів, які навчаються на денній формі за рахунок державного бюджету, переведення осіб, які навчаються на денній формі за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб, на навчання за державним замовленням за погодженням з ДСНС;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

організовує ведення в Університеті внутрішнього фінансового контролю та контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування Університету, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

здійснює загальне керівництво виховною та соціально-гуманітарною роботою з особовим складом та її координацію;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає на затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;

затверджує положення про структурні підрозділи Університету та статuti об'єднань, засновником або учасником яких є Університет, здійснює контроль за їх діяльністю;

організовує соціально-побутове обслуговування учасників освітнього

процесу та інших працівників Університету;

забезпечує у межах повноважень охорону державної таємниці;

для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед ДСНС та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

4.5. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам, начальнику ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності ректора його функції, за його дорученням, виконує один із проректорів Університету.

4.6. За рішенням вченої ради Університету, яке приймається таємним голосуванням з урахуванням пропозицій ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультетів та кафедр, після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.7. Ректор Університету може бути звільнений з посади ДСНС, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

4.8. Наглядова рада.

Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету та додержанням мети його створення утворюється наглядова рада.

Персональний склад Наглядової ради затверджується вченою радою Університету.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

Компетенція і порядок діяльності наглядової ради Університету визначаються відповідним положенням. Положення про наглядову раду погоджує голова Наглядової ради та затверджує вчена рада Університету.

Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада для забезпечення функціонування та здійснення контролю за діяльністю Університету:

сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснює контроль за їх використанням;

сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти;

здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

4.9. Вчена рада Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади начальника (декана) факультету, завідувача (начальника) кафедри з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри, професора (крім начальника (декана) факультету, завідувача (начальника) кафедри та професора ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля);

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директора бібліотеки, керівника філії, центру;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

розглядає питання про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає

строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора за підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

затверджує персональний склад наглядової ради та положення про наглядову раду;

за пропозиціями ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультетів приймає рішення таємним голосуванням щодо призначення особи, яка вийшла на пенсію з посади ректора Університету та пропрацювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень;

присуджує почесний науковий ступінь "Доктор honoris causa";

присвоює почесне звання "Почесний професор Національного університету цивільного захисту України";

приймає рішення щодо визначення норм часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

приймає рішення щодо перерозподілу нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

приймає рішення щодо перерозподілу державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з наступним інформуванням ДСНС;

приймає рішення щодо перерозподілу ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

приймає рішення щодо запровадження в Університеті експериментальних освітніх програм та навчальних планів щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради Університету призначає своїх заступників з числа членів вченої ради.

Вчена рада Університету складається з 35 осіб. До складу вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, керівники ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, начальник відділу економіки і фінансів, керівники органів самоврядування, голова профспілки Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету у кількості 10 осіб (у тому числі 3 особи від ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники ад'юнктів, аспірантів, докторантів, слухачів у кількості 2 осіб (у тому числі 1 особа від ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля), керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету у кількості 3 осіб (у тому числі 1 особа від ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля).

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів).

Виборні представники з числа працівників Університету (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) обираються конференцією трудового колективу Університету (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

4.10. Вчена рада ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

Вчена рада ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля є колегіальним органом ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля утворюється на термін до 5 років.

Вчена рада ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля:

розробляє і подає конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля проект Положення про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

розглядає питання з організації освітнього процесу в ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

ухвалює основні напрями наукових досліджень ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

ухвалює навчальні програми та навчальні плани;

ухвалює за поданням начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та заслуховує звіти керівників структурних підрозділів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля за результатами їх роботи;

розглядає питання про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій та надає пропозиції на розгляд вченої ради Університету;

розглядає та подає начальнику ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля на затвердження проекти нормативних документів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

надає пропозиції до вченої ради Університету щодо подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

надає пропозицій до вченої ради Університету щодо присвоєння державних почесних звань та нагород працівникам ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, заступників начальників (завідуючих) кафедр, начальників (завідувачів) кафедр, начальників (деканів) факультетів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

надає рекомендації співробітникам ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля для навчання в ад'юнктурі та докторантурі Університету;

вносить пропозиції щодо подання про відкликання начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля за підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

розглядає інші питання статутної діяльності ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

До складу вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля входять за посадами начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, заступники начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, начальники (декани) факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, начальник відділу економіки і фінансів, керівники органів самоврядування, голова профспілки ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

За рішенням вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, при цьому науково-педагогічні працівники у її складі мають становити 75 відсотків її загальної чисельності та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, - 10 відсотків.

Склад вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля затверджується наказом начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

Вчену раду ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля призначає своїх заступників з числа членів вченої ради.

4.11. Вчена рада факультету.

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету утворюється на термін до 5 років.

Вчена рада факультету:

розглядає питання з організації освітнього процесу на факультеті;

ухвалює основні напрями наукових досліджень факультету;

ухвалює навчальні програми та навчальні плани;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів факультету та заслуховує звіти керівників структурних підрозділів факультету за результатами їх роботи;

розглядає питання про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій та надає пропозиції на розгляд вченої ради Університету;

розглядає та подає ректору на затвердження проекти нормативних документів факультету;

надає пропозиції до вченої ради Університету щодо подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

надає пропозицій до вченої ради Університету щодо присвоєння державних почесних звань та нагород працівникам факультету;

обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, заступників начальників (завідуючих) кафедр Університету;

надає рекомендації співробітникам факультету для навчання в ад'юнктурі та докторантурі Університету;

вносить пропозиції щодо подання про відкликання начальника (декана) факультету за підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається органом громадського самоврядування факультету;

розглядає інші питання статутної діяльності факультету.

Рішення щодо обрання за конкурсом науково-педагогічних працівників ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля можуть приймати вчені ради факультетів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля в межах делегованих їм вченою радою ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля повноважень.

До складу вченої ради факультету входять за посадами начальник (декан) факультету, заступники начальника (декана) факультету, начальники (завідувачі) кафедр, голова ради студентського (курсантського, слухацького) самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які

навчаються на факультеті.

Загальна чисельність складу вченої ради факультету складає до 21 особи, при цьому науково-педагогічні працівники у її складі мають становити 75 відсотків її загальної чисельності та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, - 10 відсотків.

Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету, а для факультетів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля – наказом начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради факультету призначає своїх заступників з числа членів вченої ради.

Секретар вченої ради факультету обирається з числа членів ради.

Ректор Університету (начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) за поданням начальника (декана) факультету своїм наказом виводить зі складу вченої ради факультету тих її членів, що припинили трудові відносини з Університетом (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля), перебувають у довготривалому відрадянні або припинили навчання, які входили до вченої ради факультету за посадою і звільнені з неї. На їх місце за наказом ректора Університету (начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) до складу вченої ради факультету вводяться нові члени відповідно до порядку формування складу вченої ради факультету.

4.12. Робочі та дорадчі органи Університету.

Для вирішення основних питань статутної діяльності в Університеті створюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія Університету.

Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату за посадами входять проректори та начальники (декани) факультетів. Перелік інших осіб, включених до складу ректорату, а також організація роботи ректорату визначаються положенням про ректорат, що затверджується ректором. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

З питань, які розглядаються ректоратом, приймаються рішення. На спільних засіданнях ректорату і профспілкового комітету за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені колективним договором. Рішення ректорату вводяться в дію рішенням ректора Університету.

Деканат факультету організовує, координує та контролює освітню, наукову, методичну, виховну та господарську діяльність факультету. Деканат очолює начальник (декан) факультету.

Приймальна комісія Університету здійснює прийом на навчання студентів (курсантів, слухачів) Університету. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентуються законодавством України та нормативно-

правовими актами, що діють в цій сфері.

Склад приймальної комісії затверджує ректор Університету, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії - один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом Університету.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету.

5. Органи громадського самоврядування Університету

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів (курсантів).

До складу конференції трудового колективу Університету входять члени вченої ради Університету, члени профспілкового комітету Університету, особи, обрані на зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету, які представляють всі групи працівників Університету, представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Загальна чисельність складу конференції трудового колективу Університету складає 200 осіб, при цьому не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції складають науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Норма представництва на конференції трудового колективу Університету делегатів від структурних підрозділів встановлюється рішенням вченої ради Університету.

Працівники Університету, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, не можуть бути обраними делегатами конференції трудового колективу Університету та не беруть участі у їх виборах.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік і правомочна розглядати питання та приймати рішення, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 загальної чисельності її членів. Кворум визначається явочним листом обліку делегатів конференції трудового колективу Університету. Рішення на конференції трудового колективу Університету приймається простою більшістю голосів (за винятком випадків, коли нормативними актами передбачена інша процедура прийняття рішень). Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються більшістю голосів у ході відкритого голосування, оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем конференції трудового колективу

Університету.

5.2. Конференція трудового колективу Університету:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

розглядає та ухвалює проект колективного договору та заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу Університету право підписувати колективний договір з ректором від імені колективу Університету;

ухвалює правила внутрішнього розпорядку Університету;

затверджує положення про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених

розглядає інші питання діяльності Університету.

5.3. Органом громадського самоврядування ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля є конференція трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

Порядок скликання конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, організація її діяльності та компетенція визначається Положенням про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

У складі делегатів конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля повинні бути представлені всі категорії працівників ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та виборні представники з числа осіб, які навчаються в ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля скликаються не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля:

погоджує за поданням вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля Положення про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля чи зміни (доповнення) до нього;

оцінює діяльність начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

обирає шляхом таємного голосування претендента на посаду начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля і подає свої пропозиції ректору Університету;

затверджує річний звіт про діяльність ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля пропозиції щодо відкликання з посади начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, Положенням про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, укладеним з ним

контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

обирає делегатів конференції трудового колективу Університету;

вирішує інші питання, що визначені Положенням про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та цим Статутом.

5.4. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті. У роботі зборів трудового колективу факультету беруть участь всі працівники факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, кількість яких повинна становити 15 відсотків загальної чисельності учасників зборів трудового колективу факультету. Порядок обрання та норма представництва на зборах трудового колективу факультету виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті, встановлюються рішенням вченої ради факультету.

Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення зборів трудового колективу факультету приймаються більшістю голосів у ході відкритого голосування, оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем зборів трудового колективу факультету.

5.5. Збори трудового колективу факультету:

оцінюють діяльність керівника факультету;

затверджують річний звіт про діяльність факультету;

подають пропозиції ректору Університету про відкликання з посади начальника (декана) факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до вченої ради факультету;

обирають виборних представників на конференцію трудового колективу Університету (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля);

вирішують інші питання, що визначені положенням про факультет та цим Статутом.

5.6. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів (курсантів) Університету та є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів (курсантів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів (курсантів), а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської (курсантської) групи, курсу, факультету, гуртожитку, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, Університету. Усі студенти (курсанти) Університету мають рівні права та можуть бути обраними в робочі органи студентського самоврядування.

5.7. Робочими органами студентського самоврядування курсу, факультету, гуртожитку, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, Університету є студентські ради, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів) курсу, факультету, гуртожитку, ЧПБ ім. Героїв

Чорнобиля, Університету. У своїй діяльності студентські ради керуються законодавством, статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

5.8. Студентська рада Університету:

бере участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Статутом Університету;

бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищає права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;

приймає рішення, що регламентують її організацію та діяльність;

бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

виконує інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування Університету.

5.9. За погодженням із студентською радою Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом (за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб);

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, проректора Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

5.10. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів (курсантів) Університету, яка:

ухвалює положення про студентське самоврядування Університету; визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів студентської ради Університету; порядок проведення прямих таємних виборів виборних представників до вченої ради Університету та на конференцію трудового колективу Університету;

заслуховує звіти студентської ради Університету, дає їм відповідну оцінку;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом виконання бюджету студентського самоврядування Університету.

5.11. Функції та повноваження органів студентського самоврядування на рівні навчальної групи, курсу, гуртожитку, факультету визначаються положенням про студентське самоврядування Університету. Функції та повноваження органів студентського самоврядування ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля визначаються положенням про студентське самоврядування ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

5.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності студентської ради Університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.13. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти студентського самоврядування спрямовуються на виконання його завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.

5.14. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у закладі вищої освіти.

Наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та положеннями про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених Університету:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності; представляють інтереси студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених та іншими законами України.

За погодженням з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

6. Майно та кошти Університету

6.1. За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно.

6.2. Майно, що закріплене за Університетом, а також доходи від використання цього майна належать Університету на правах оперативного управління.

6.3. Майно, що знаходиться і передане в оперативне управління Університету, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

6.4. Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.5. Університет розпоряджається власними та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

6.6. Фінансове забезпечення діяльності Університету здійснюється за рахунок асигнувань загального та коштів спеціального фондів державного бюджету, за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

6.7. Фінансування Університету за рахунок асигнувань державного бюджету здійснюється з урахуванням наданого йому статусу, його рівня акредитації, наявних ліцензованих напрямів і спеціальностей, за якими він провадить освітню діяльність з підготовки фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації.

6.8. Джерелами створення спеціального фонду державного бюджету є кошти, що надійшли:

як плата за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;

від додаткової (господарської) діяльності;

як плата за оренду майна в установленому законодавством порядку;

від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);

як благодійні внески, гранти та дарунки;

як кошти, що отримують від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

від інших не заборонених чинним законодавством надходжень.

6.9. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету в порядку та на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

6.10. Умови оплати праці в Університеті визначаються чинним законодавством для бюджетних установ та нормативно-правовими актами, що діють в цій сфері.

6.11. Не оподатковується та не включається до загального місячного або річного оподаткованого доходу Університету благодійна, у тому числі гуманітарна допомога, яка надходить на його користь у вигляді коштів або майна (безоплатно виконаної роботи, наданої послуги) та відповідає вимогам, визначеним законодавством.

Отримані Університетом доходи або їх частина не розподіляються серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету в установленому законодавством порядку.

6.12. Житлово-комунальні послуги Університету:

надання койкомісць або кімнат у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі Університету, особам, які навчаються або працюють в Університеті, для тимчасового проживання;

надання платних комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що перебувають на балансі Університету.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету

7.1. Університет, як заклад вищої освіти державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів і документів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та податковий облік своєї діяльності, складає затверджені форми звітності та подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.2. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. Концепція освітньої діяльності

8.1. Освітня діяльність Університету здійснюється відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", ґрунтується на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури, положень Болонської декларації, програмах розвитку Університету.

8.2. Метою освітньої діяльності Університету є:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення сфери цивільного захисту та інших галузей висококваліфікованими фахівцями з вищою освітою;

моральний, духовний, естетичний і фізичний розвиток особи.

8.3. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

багатопрофільності, ступеневості та безперервності підготовки фахівців з вищою освітою;

становлення демократичних засад у системі вищої освіти;

доступності, особистісної орієнтації вищої освіти та задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються в Університеті відповідно до їх інтересів,

здібностей та потреб суспільства;

реалізації вимог стандартів освітньої діяльності та вищої освіти як обов'язкової складової змісту освіти і навчання;

відповідності кваліфікації та ступеня вищої освіти випускників вимогам суспільного поділу та ринку праці;

поєднання освітньої і наукової діяльності та забезпечення на цій основі інноваційного розвитку освіти;

інтеграції освітньої діяльності до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

8.4. Цільові програми освітньої діяльності Університету та засоби їх реалізації:

Кадрове забезпечення сфери цивільного захисту та інших галузей через:

формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;

формування змісту освіти та навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування освітніх програм за спеціальностями та спеціалізаціями вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

формування номенклатури спеціальностей, освітніх та наукових програм, за якими здійснюється підготовка в Університеті, відповідно до потреб сфери цивільного захисту та змін ринкових умов;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників та забезпечення їх конкурентоспроможності на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних та науково-педагогічних досягнень;

комплексне науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

розробку ефективних інноваційних освітніх технологій;

створення умов для розвитку обдарованої молоді;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою.

Національне виховання через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та умов спілкування народів світу;

формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
формування у молоді потреби і вміння жити у громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) мову і практично володіти іноземною мовою;
сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
формування нових життєвих орієнтирів особистості;
сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.
Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти через:
запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів вищої освіти;
реалізацію організаційних та правових засад щодо здобуття вищої освіти на конкурсних засадах як за рахунок державного бюджету, так і коштів юридичних, фізичних осіб;
інтеграцію з іншими закладами вищої освіти;
запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.
Створення системи безперервної освіти через:
забезпечення послідовності змісту освіти, інтеграції та координації освітньої діяльності на різних рівнях вищої освіти;
формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних освітніх програм;
створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

розроблення індивідуальних модульних освітніх програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб осіб, які навчаються в Університеті.

Підготовка осіб, які навчаються в Університеті, до життєдіяльності в інформаційному просторі через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження нових форм навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення бази електронних навчальних, навчально-методичних, наукових видань;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

Поєднання освіти і науки через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

розвиток освіти на основі інноваційних наукових і технологічних досягнень;

правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи компонентів науково-методичного забезпечення, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами освіти і науковими установами;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики, залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших закладів освіти;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної політики.

Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, державними та громадськими, науковими, навчальними установами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

Кадрове забезпечення навчального процесу через:

відповідність кадрового забезпечення освітнього процесу державним вимогам щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх та наукових програм за різними спеціальностями та рівнями вищої освіти в Університеті;

підготовку науково-педагогічних працівників, їх стажування та підвищення кваліфікації;

створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Університету

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

9.3. Статут стає чинним з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Університету здійснюються Кабінетом Міністрів України згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ДСНС. До складу ліквідаційної комісії входять представники ДСНС та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його на затвердження до ДСНС.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам та особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

10.5. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Університету активи передаються за рішенням ДСНС одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

Ректор Університету



В.П. Садковий